



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-Editor)

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-Editor) ปฏิบัติงานที่กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-Editor)
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๒๐,๐๐๐.- บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่าในสาขาอักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
๒.๓ มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อ่าน แปร เขียน และติดต่อสื่อสารได้ถูกต้องเป็นอย่างดี
๒.๔ มีความละเอียดรอบคอบสูง สามารถสืบค้นข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบตรวจทานความถูกต้องของข้อมูล
๒.๕ สามารถทำงานนอกเวลาราชการ และทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
๒.๖ มีความรู้รอบตัว ทันโลก ทันเหตุการณ์ ความคิดสร้างสรรค์
๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะที่ดี
๒.๘ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางด้านกราฟิกเพื่อออกแบบและผลิตคอนเทนต์ (เช่น infographic สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ) เช่น Photoshop, Illustrator, Dreamweaver เป็นต้น
๒.๙ หากมีประสบการณ์ตรง หรือเคยทำงานในวงการสื่ออื่นๆจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ประมวลข้อมูลและข่าวสารด้านเศรษฐกิจที่อยู่ในเทรนด์สถานการณ์โลก
๓.๒ สืบค้นข้อมูลเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจสำคัญของไทยและต่างประเทศเพิ่มเติม
๓.๓ เข้าร่วมงานเสวนา งานแสดงสินค้า งานประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำเนื้อหาที่น่าสนใจมาเผยแพร่ต่อไป

๓.๔ นำข้อมูลมาใช้เพื่อผลิตคอนเทนต์ของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ (globthailand) สำหรับเผยแพร่แก่นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ ผ่านทุกช่องทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ (globthailand) ได้แก่ เว็บไซต์ วิดีโอ สื่อดิจิทัล จัดหมายข่าว ฯลฯ

๓.๕ ควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเนื้อหา/งานผลิตคอนเทนต์ให้ได้มาตรฐาน

๓.๖ สนับสนุนงานด้านธุรการ การดำเนินโครงการและการเดินทางไปต่างประเทศของเจ้าหน้าที่รวมทั้งงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ

๓.๗ สนับสนุนภารกิจด้านอำนวยการ เช่น การจัดประชุมออนไลน์ (video conference) เผยแพร่การถ่ายทอดสด (live streaming) เป็นต้น

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่ https://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
ทำแบบทดสอบและการสอบสัมภาษณ์	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวง การต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจฯ ที่ https://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
เริ่มปฏิบัติงาน	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Econinfo0702@gmail.com โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-Editor)”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
Econinfo0702@gmail.com โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-Editor)”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการทำแบบทดสอบและการสอบสัมภาษณ์
รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ทั้งนี้
ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้อย่างเป็นเวลา ๒ ปี และ/หรือให้ยกเลิกบัญชีดังกล่าว
หากกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศมีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้ง

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นสพ. ผลประไพ

(นางสาวลิณี ผลประไพ)

รองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ