



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ  
ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานที่กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจของไทย
- มีทักษะการพูด ฟัง และเขียนภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลา
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (Word Excel PowerPoint และโปรแกรม canva สำหรับอินโฟกราฟิก)
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีจิตบริการ
- มีความขยัน อดทน ทำงานเป็นทีมได้ และสามารถทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น
  - ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหาร เช่น งานสารบรรณเข้าและออก งานคลังและงบประมาณ งานวัสดุและครุภัณฑ์ งานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ งานการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และงานดูแลระบบบริหารเว็บไซต์ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น

๓.๑.๒ คำนคว้า ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจ ประเด็นด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศและเศรษฐกิจพหุภาคี รายงานการศึกษาวิเคราะห์วิจัยด้านเศรษฐกิจ รวมถึงข้อมูลข่าวเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการพัฒนาของไทย เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ และเพื่อใช้ในการเผยแพร่และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๒ ช่วยจัดการประชุม จัดบันทึกการประชุม ยกร่างหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านพิธีการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อประสานท่าทีและนโยบายของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนท่าทีตามกรอบความร่วมมือต่าง ๆ

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และจัดทำ Presentation เป็นต้น

#### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบรับรอง “ สำเนาถูกต้อง ” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

#### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ของเวลาประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจฯ ที่ <a href="https://business.mfa.go.th">https://business.mfa.go.th</a> (ประกาศรับสมัครงาน)	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
สอบคัดเลือก	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจฯ ที่ <a href="https://business.mfa.go.th">https://business.mfa.go.th</a> (ประกาศรับสมัครงาน)	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว	๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
เริ่มปฏิบัติงาน	๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [intercon03@mfa.go.th](mailto:intercon03@mfa.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
interecon03@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัครตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณฯ”

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมถึง  
ความเหมาะสมหากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ทั้งนี้ ให้ขึ้นบัญชี  
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้อย่างเป็นเวลา ๓ เดือน และ/หรือให้ยกเลิกบัญชีดังกล่าว หากกรมเศรษฐกิจ  
ระหว่างประเทศมีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้ง

#### ๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ  
กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕  
ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวปรางทิพย์ จันทร์สมศักดิ์)

รองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ