



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
บุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ตามที่กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกผู้ที่มีความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศขอขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลในตำแหน่งข้างต้น ออกไปจนถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2569

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาจ้าง สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙
อัตราค่าจ้าง ๑๖,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี นับถึงวันสมัคร
- ๒.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.๓ ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตในการขับรถ
- ๒.๔ มีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๕ มีความชำนาญเส้นทางการจราจรเป็นอย่างดี และรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างจังหวัดได้
- ๒.๗ มีความประพฤติดี มีมารยาทในการขับรถ และไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือมีผลกระทบให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
 - ๓.๒ ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ และวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
- ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ต้องควบคุม ดูแลและตรวจสอบสภาพรถยนต์ ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง และหากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๓.๔ ต้องดูแลทำความสะอาดเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๕ ต้องไม่นำรถยนต์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๖ ในขณะที่ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ต้องใส่เครื่องแบบที่สุภาพเรียบร้อย และต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ หรือใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา คำนวณ ๒ นิ้ว (เอกสารแนบ)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่สิ้นอายุ)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือรับรองการทำงาน
ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ระยะเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง หรือ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ กระทรวงการต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่ business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
สอบสัมภาษณ์ที่กระทรวงการต่างประเทศ (ถนนศรีอยุธยา)	วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่ business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

*ทั้งนี้ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายถนนพระราม ๖

กระทรวงการต่างประเทศ โดยเขียนข้อความในวงเล็บว่า "สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำ
ตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ" มุมขวาบนของซอง

(๒) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อ
หัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า "สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดี
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ"

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า "สอบถามข้อมูลตำแหน่ง พนักงาน
ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ" หรือ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐
ต่อ ๑๔๒๓๓

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม
หากมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือ
ไว้เป็นเวลา ๑ เดือนหรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง
ที่ได้รับมาวางไว้ในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพรพิมล สุคันธวิช)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
ใบสมัครงาน

รูปถ่าย

ตำแหน่งงาน _____

ประวัติส่วนตัว						
ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____ ชื่อเล่น _____						
วัน/เดือน/ปีเกิด _____ สถานที่เกิด _____ อายุ _____ ปี						
ศาสนา _____ สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.						
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ สถานที่ออกบัตร _____						
วันที่ออกบัตร _____ บัตรหมดอายุ _____ ที่อยู่ปัจจุบัน _____						
โทรศัพท์มือถือ _____						
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส จดทะเบียน ☐ สมรส ไม่ได้จดทะเบียน ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ อื่นๆ จำนวนบุตร _____ คน						
ประวัติการศึกษา						
ระดับ	ชื่อสถานที่	จังหวัด	วุฒิ	สาขา	เกรด	ปีการศึกษา
มัธยมศึกษา						
อาชีวศึกษา						
อุดมศึกษา						
อื่นๆ						
ประวัติการทำงาน						
ระหว่างปี	ชื่อบริษัท-ที่ตั้ง	เงินเดือน สุดท้าย	ตำแหน่งงาน	สาเหตุที่ออก		
กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล _____ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร _____						
ที่อยู่ _____ โทร. _____						
ท่านเคยสมัครงาน/ร่วมงานกับกระทรวงการต่างประเทศมาก่อนหรือไม่						
เหตุผลที่ท่านประสงค์จะเข้าทำงานกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ _____						

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ การปิดบังความจริงใดๆ หรือมีข้อความใด
เป็นเท็จจะมีผลให้ข้าพเจ้าหมดสิทธิได้รับการพิจารณาการจ้างงาน หรือ ถูกเลิกจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไข

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____