



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง รายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก

ตามประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ ราย นั้น

บัดนี้ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศได้ดำเนินการสอบคัดเลือกและพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก ดังนี้

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

นายศิริกร สุขรัตน์

สำรอง

นางสาวฐิตาภรณ์ ชันทะวงศ์

สำรองลำดับที่ ๑

นายกานต์พิชชา คำศรี

สำรองลำดับที่ ๒

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างในวันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยให้นำเอกสารประกอบการจัดจ้าง ดังรายการตามเอกสารแนบมาด้วย และเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยหากมิได้มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะพิจารณาผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีสำรองลำดับต่อไป โดยรายชื่อสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ ๓ เดือน นับแต่วันที่ประกาศ และ/หรือให้ยกเลิกบัญชีดังกล่าว หากกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศมีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวรุจิกร แสงจันทร์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

เอกสารประกอบการรายงานตัวของผู้ได้รับคัดเลือก
เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลส่งเสริมและอำนวยการประชุม

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ชุด
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ ชุด
- ๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ ชุด
- ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.9 (สำหรับเพศชายเท่านั้น) จำนวน ๒ ชุด
- ๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารข้างต้น