



**ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน**  
**ประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD**

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD จำนวน ๒ ราย ปฏิบัติงานที่กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง      เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD  
จำนวน        ๒ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง   ๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน  
ระยะเวลาจ้าง  ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ บริหารธุรกิจ และ/หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานตามนัยข้อ ๓ อย่างน้อย ๑ ปี
- ๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจและนโยบายการต่างประเทศของไทย
- ๒.๕ มีทักษะการพูด ฟัง และเขียนภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- ๒.๖ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (Word Excel PowerPoint และ โปรแกรม canva สำหรับอินโฟกราฟิก)
- ๒.๘ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีจิตบริการ
- ๒.๙ มีความขยัน อดทน ทำงานเป็นทีม สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลา และทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

**๓. รายละเอียดขอบเขตของงาน**

๓.๑ ค้นคว้า ประมวล วิเคราะห์ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศของไทยและของโลก และกรอบความร่วมมือพหุภาคีทางเศรษฐกิจที่ไทยกำลังสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยเฉพาะ OECD และการเข้าเป็นสมาชิก OECD ของไทย เพื่อสนับสนุนภารกิจ การเข้าเป็นสมาชิก OECD ของไทยและเพื่อใช้ในการเผยแพร่และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๒ ปฏิบัติงานด้านพิธีการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อประสานท่าทีและนโยบาย  
ของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนท่าทีตาม OECD และกรอบความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ช่วยจัดการประชุม จัดบันทึกการประชุม ยกร่างหนังสือราชการ

๓.๔ ช่วยติดต่อประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถาบันศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

#### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมฯ ที่ <a href="https://business.mfa.go.th">https://business.mfa.go.th</a> (ประกาศรับสมัครงาน)	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (ผ่านระบบการประชุมทางไกล Cisco Webex)	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมฯ ที่ <a href="https://business.mfa.go.th">https://business.mfa.go.th</a> (ประกาศรับสมัครงาน)	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
รายงานตัว	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เริ่มปฏิบัติงาน	๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
[interecon01@mfa.go.th](mailto:interecon01@mfa.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์  
OECD”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
[interecon01@mfa.go.th](mailto:interecon01@mfa.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัครตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ OECD”

/๖. เกณฑ์การตัดสิน

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสมหากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

## ๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง ที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวรุจิกร แสงจันทร์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ