



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานที่กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์
อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจของไทย
- ๒.๔ มีทักษะการพูด ฟัง และเขียนภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- ๒.๕ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๖ สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลา
- ๒.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (Word Excel
PowerPoint และ โปรแกรม canva สำหรับอินโฟกราฟิก)
- ๒.๘ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีจิตบริการ
- ๒.๙ มีความขยัน อดทน ทำงานเป็นทีมได้ และสามารถทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น
 - ๓.๑.๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหาร เช่น งานสารบรรณเข้าและออก
งานคลังและงบประมาณ งานวัสดุและครุภัณฑ์ งานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ งานการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการ

/ปฏิรูป...

ปฏิรูปประเทศในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และงานดูแลระบบบริหารเว็บไซต์ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น

๓.๑.๒ ค้นคว้า ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจ ประเด็นด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศและเศรษฐกิจพหุภาคี รายงานการศึกษาวิเคราะห์วิจัยด้านเศรษฐกิจ รวมถึงข้อมูลข่าวเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการพัฒนาของไทย เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ และเพื่อใช้ในการเผยแพร่และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๒ ช่วยจัดการประชุม จัดบันทึกการประชุม ยกร่างหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านพิธีการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อประสานทำที่และนโยบายของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนทำตามกอรบความร่วมมือต่าง ๆ

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และจัดทำ Presentation เป็นต้น

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบบรับรอง “ สำเนาถูกต้อง ” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ของเวลาประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจฯ ที่ https://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
สอบคัดเลือก	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจฯ ที่ https://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
รายงานตัว	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
เริ่มปฏิบัติงาน	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

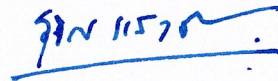
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสมหากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ทั้งนี้ ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้อย่างเป็นเวลา ๓ เดือน และ/หรือให้ยกเลิกบัญชีดังกล่าว หากกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศมีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้ง

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวรุจิกร แสงจันทร์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ