



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนประเภท
บุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสร้างพันธมิตรด้านการทูตเศรษฐกิจและ
การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุน
การสร้างพันธมิตรด้านการทูตเศรษฐกิจและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสร้างพันธมิตรด้านการทูตเศรษฐกิจและ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะด้านกราฟฟิก เพื่อ
ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ อาทิ Photoshop และ illustrator เป็นต้น
- ๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน
ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ชยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงาน
ภายใต้ความกดดันได้
- ๒.๗ สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานที่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้ และปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการได้เมื่อจำเป็น
- ๒.๘ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร
ประชาสัมพันธ์เชิงยุทธศาสตร์ (strategic outreach) และการสร้างเครือข่าย (networking) อย่างน้อย
๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๓.๑ ประสานจัดการหารือและการประชุมเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และทำที่ไทย

๓.๒ สร้างเครือข่ายและพันธมิตรกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ สื่อ และภาคประชาสังคมเพื่อขับเคลื่อนการทูตเศรษฐกิจ

๓.๓ ผลิตเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนภารกิจงานการทูตเชิงเศรษฐกิจ

๓.๔ ปฏิบัติภารกิจด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมฯ ที่ https://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมฯ ที่ https://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
รายงานตัว	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bimstec.admin@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสร้างพันธมิตรด้านการทูตเศรษฐกิจและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์”

/๕.๓ ผู้สนใจ..

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖๐ (นายวิษณุ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียน รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเชิดชาย ไข่วิทย์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ