



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน
ประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือ
ทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค)

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เข้ารับ
การศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน ประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์
ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือ ทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค)
จำนวน	๔ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรอบความร่วมมือ
พหุภาคี โดยเฉพาะเอเปค สามารถสืบค้น ตรวจสอบ คัดเลือก วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลได้ ทั้งนี้ หากมี
ประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปีในสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ มีทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน
และแปลได้ดี หากมีความสามารถในการเขียนบทความหรือบรรณาธิการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)

๒.๖ มีความรับผิดชอบสูง มีทัศนคติที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและ
การติดต่อประสานงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ชยัน อดทน ทำงานเป็นทีม และทำงานภายใต้ความกดดันได้

๒.๗ สามารถทำงานนอกสถานที่ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๓.๑ ค้นคว้า จัดทำ และเตรียมข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเอเปค และภารกิจ
วาระการเป็นเจ้าภาพการประชุมเอเปคปี ๒๕๖๕ ของไทย เพื่อนำมาสรุปวิเคราะห์และประมวลผล

๓.๒ งานเลขานุการ อาทิ การจัดทำเอกสารการประชุม เข้าร่วมการประชุม
จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงการนำเสนอข้อมูลเป็นสารสนเทศ (presentation)
ในรูปแบบต่าง ๆ

/๓.๓ ประสานงาน...

๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค รวมถึงสนับสนุนภารกิจด้านอำนวยความสะดวก อาทิ การเตรียมการด้านสถานที่ การเดินทาง การลงทะเบียน การจัดประชุมเตรียมการต่าง ๆ

๓.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ

ภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน ผลงานที่ผ่านมา (หากมี)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๒ มกราคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ของประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
สอบข้อเขียน	๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
สอบสัมภาษณ์	๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
รายงานตัว	๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ apecdesk@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ apecdesk@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

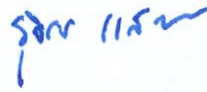
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลงานที่ผ่านมา ผลการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือนหรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันเป็นสัญญา เป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔



(นางสาวรุจิกร แสงจันทร์)

รองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ