



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor)

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor) โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor)
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๒๐,๐๐๐ - ๒๒,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นเศรษฐกิจ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ คัดเลือก และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจเพื่อนำเสนอให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจง่าย
- ๒.๕ มีประสบการณ์การทำงานด้านการเขียน และบรรณาธิการภาษาไทย โดยเฉพาะงานเขียนด้านเศรษฐกิจ การค้า การเงินและการลงทุน หากมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๖ มีทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เชิงธุรกิจได้
- ๒.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ดี
- ๒.๘ มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี สามารถทำงานนอกเวลาราชการ และทำงานภายใต้ความกดดันได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ จัดทำและเรียบเรียงข้อมูล รายงานข่าว ผลการเสวนา และบทสัมภาษณ์ด้านเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนในรูปแบบบทความเพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ค้นคว้า และคัดเลือกข้อมูลที่ได้รับรายงานจากสถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่ไทยในต่างประเทศ โดยเชื่อมโยงกับบริบทของเศรษฐกิจไทยและการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยเพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๓ ดำเนินงานภายใต้ศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์
- ๓.๔ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)
- ๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน แฟ้มผลงาน (portfolio)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านระบบออนไลน์	บัดนี้ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th/	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบการประชุมทางไกล	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th/	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
รายงานตัว	๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info@globthailand.com โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor)”

- ๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info@globthailand.com

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและชั้นบัญชี สำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๔ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการชั้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำ หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชิดชาย ไข่วิทย)
อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ