

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาการดำเนินการ										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		2566												
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
<p>โครงการปรับปรุงผ้าเพดาน และเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED</p> <p>กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p> <p><u>1.การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)</u></p> <p>- กรมฯ ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้/ความเชี่ยวชาญเชิงวิชาชีพด้านการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร</p>	<p>1.1 คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR ควรแต่งตั้งในรูปของคณะกรรมการไม่ใช่แต่งตั้งรายบุคคล โดยศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียงกัน และมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องศึกษาทำความเข้าใจ พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และรายละเอียด รวมทั้งขอรับคำปรึกษาจากบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ปฏิบัติงานในสายวิชาชีพ เฉพาะ อาทิ นักวิชาการพัสดุ จากสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลภารกิจการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงฯ หรือนาย</p>											<p>จัดทำ TOR และมีการลงนามภายในกรอบเวลาที่กำหนด (มิ.ย.66) โดยเป็นไปตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>ภายในเดือน มิ.ย.66</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการกำหนดร่าง TOR ในรูปของคณะกรรมการตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>- สามารถจัดทำร่าง TOR ที่มีความรัดกุม เป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสมโดยอาศัยคำปรึกษาจากผู้มีความเชี่ยวชาญในสายวิชาชีพเฉพาะ อาทิ นักวิชาการพัสดุ จากสำนักจัดหา</p>



<p>- งบประมาณ โครงการฯ มี จำกัดไม่ ครอบคลุมการ จัดจ้างที่ปรึกษา ออกแบบงาน ปรับปรุงกรมฯ ได้จึงต้องอาศัย ผู้เชี่ยวชาญจาก สำนักจัดหาและ บริหารทรัพย์สิน รวมทั้งขอความ อนุเคราะห์จาก บริษัทเอกชน บางรายซึ่งอาจ ส่งผลให้เกิดการ เรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ เอื้อประโยชน์ให้ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้</p>	<p>ช่าง/วิศวกรผู้มีความรู้ทางด้าน เทคนิคจากบริษัทบริหารอาคาร ของกระทรวงฯ เพื่อให้ร่าง TOR มีความรัดกุม เป็นไปตาม มาตรฐานที่เหมาะสม</p>													<p>และบริหาร ทรัพย์สินซึ่งเป็น หน่วยงานกลางใน การดูแลภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง ของกระทรวงฯ หรือนายช่าง/ วิศวกรผู้มีความรู้ ทางด้านเทคนิค จากบริษัทบริหาร อาคารของ กระทรวงฯ เพื่อ ป้องกันไม่ให้ ผู้ประกอบการราย หนึ่งรายได้ใช้ ช่องว่างเพื่อเอื้อ ประโยชน์อย่างใด อย่างหนึ่ง</p>
<p><u>2. การจัดซื้อจัด จ้าง/การบริหาร</u></p>	<p>2.1 เน้นย้ำคณะกรรมการตรวจ รับงานให้มีความเคร่งครัดและ รายงานผู้บริหารเพื่อสอบทานใน</p>											<p>บริหาร สัญญาได้ ตาม</p>	<p>ภายใน เดือน ธ.ค.66</p>	<p>- ผู้บริหารคอย กำกับพร้อมทั้งเน้น ย้ำคณะกรรมการ</p>



<p><u>สัญญา/การตรวจรับงาน</u></p> <p>- ช่วงการบริหารสัญญามีความเสี่ยงของผู้รับจ้างอาจละทิ้งงานทำให้โครงการฯ ไม่เป็นไปตามกำหนด</p> <p>- ผู้รับจ้างสามารถใช้เหตุผลอื่นมาอ้างเพื่อการปรับแผนงานทำให้การทำงานไม่เป็นไปตาม TOR กำหนดกระทบต่อการทำงานตามเงื่อนไขสัญญา</p>	<p>ทุกขั้นตอนในการตรวจรับงานตามระเบียบ และพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ และขอคำปรึกษาหรือเชิญผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะจากหน่วยงานกลางให้ร่วมตรวจงานจ้าง</p> <p>2.2 คณะกรรมการตรวจรับงานคอยติดตามการทำงานของ ผู้รับจ้าง รับฟังความคิดเห็นและเหตุผลอ้างอิงของผู้รับจ้างอย่างมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน สามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ เพื่อไม่ให้เกิดการปรับแผนงาน</p> <p>ดำเนินโครงการผิดเงื่อนไขการว่าจ้างและส่งผลกระทบต่องบประมาณดำเนินโครงการฯ รวมทั้งมีการหารือกับหน่วยงานกลาง ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์มาประกอบการพิจารณาความเหมาะสม โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความเป็นมา เหตุผลประกอบการพิจารณา</p>											<p>เงื่อนไขและข้อตกลงให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดและมีการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>		<p>ตรวจรับงานให้มีความเคร่งครัดต่อระเบียบและได้ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าเพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่อสอบถามในทุกขั้นตอนในการตรวจรับงานตามระเบียบ</p> <p>- ดำเนินการจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความ เป็นมา เหตุผล ประกอบการพิจารณา เอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจได้ให้ความเห็นชอบในทุก</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2566

	เอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจได้ให้ ความเห็นชอบ และสามารถ ตรวจสอบในภายหลังได้														ขั้นตอน และ สามารถตรวจสอบ ในภายหลังได้
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

