



## ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๒๓/๒๕๖๒

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor) ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์  
เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์  
(Sub-editor) ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนศรีอยุธยา  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor) ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๒๐,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในปีงบประมาณถัดไป)

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์  
สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ มีประสบการณ์การทำงานด้านการเขียนและเรียบเรียงบทความภาษาไทย  
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยเฉพาะบทความด้านเศรษฐกิจ การค้า การเงินและการลงทุน หากมีประสบการณ์  
ในด้านการสื่อสารมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๒.๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นเศรษฐกิจ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ  
วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๖ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสาร  
เป็นภาษาอังกฤษได้
- ๒.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)
- ๒.๘ มีทักษะ ขยัน อดทน สามารถทำงานนอกเวลาราชการ ทำงานเป็นทีม  
และทำงานภายใต้ความกดดันได้

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ จัดทำและเรียบเรียงข้อมูลที่สังเคราะห์เป็นบทความและบทสัมภาษณ์ ด้านเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ภาคเอกชนรับทราบและใช้ประโยชน์
- ๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่ได้รับ รายงานจากสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ไทยในต่างประเทศเพื่อสังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการส่งเสริมการค้าและการลงทุนของไทยกับต่างประเทศ โดยสามารถเชื่อมโยงกับบริบทของเศรษฐกิจไทย และการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการไทย
- ๓.๓ เผยแพร่บทความและบทสัมภาษณ์ที่จัดทำขึ้นผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง
- ๓.๔ ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๕ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมภาคเอกชนและร่วมพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ธุรกิจ สัมพันธ์ให้เข้าถึงภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น
- ๓.๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ ภาษาต่างประเทศ ใบรับรองการทำงาน ผลงานการเขียนที่เกี่ยวข้อง

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/ สมัครทางไปรษณีย์	บัดนี้ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th/business">www.mfa.go.th/business</a>	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
สอบสัมภาษณ์	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th/business">www.mfa.go.th/business</a>	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รายงานตัว	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ โดยเขียนข้อความในวงเล็บว่า “สมัครเจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor) กรมเศรษฐกิจฯ” มุมขวาบนของซอง

(๒) ส่งทางไปรษณีย์โดยวงเล็บชื่อตำแหน่งมุมขวาบนของซอง จ่าหน้าซองถึง สำนักงานเลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องถึงกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ภายในเวลาราชการของวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น

(๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ prapavadeeb@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครเจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor) กรมเศรษฐกิจฯ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๓๙ (นายภัทรกร ประเวศทองโสภณ)

๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔๑ (นายวชิร พลบุญ)

## ๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

(นางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล)  
อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ