



## ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๑๙/๒๕๖๒

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะ  
รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหาร  
เว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนศรีอยุธยา  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในงบประมาณถัดไป)

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์  
สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสารเป็น  
ภาษาอังกฤษได้
- ๒.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)
- ๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางด้านกราฟิกเพื่อออกแบบเว็บไซต์  
และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ได้ (เช่น Photoshop, Illustrator, Dreamweaver และเขียน HTML ได้เป็นอย่างดี)
- ๒.๖ มีความคิดสร้างสรรค์และมีจินตนาการ
- ๒.๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นเศรษฐกิจ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ และ  
วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจในเบื้องต้นได้
- ๒.๘ มีทักษะ ชยัน อดทน สามารถทำงานนอกเวลาราชการ ทำงานเป็นทีม  
และทำงานภายใต้ความกดดันได้
- ๒.๙ หากมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๓.๑ บริหารจัดการเว็บไซต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมเศรษฐกิจฯ ซึ่งได้แก่ [www.mfa.go.th/business](http://www.mfa.go.th/business) และ [www.globthailand.com](http://www.globthailand.com)

๓.๒ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเว็บไซต์ข้างต้น เรียบเรียงและอธิบายข้อมูลเชิงเศรษฐกิจให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย โดยใช้ทักษะเฉพาะทางด้านกราฟิกและออกแบบ

๓.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๓.๔ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมภาคเอกชนและร่วมพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ให้เข้าถึงภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ ใบรับรองการทำงาน ผลงานการออกแบบโดยใช้ความสามารถด้านกราฟิก

### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/ สมัครทางไปรษณีย์	บัดนี้ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th/business">www.mfa.go.th/business</a>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
สอบสัมภาษณ์	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th/business">www.mfa.go.th/business</a>	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รายงานตัว	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฟังถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ โดยเขียนข้อความในวงเล็บว่า (สมัครเจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ กรมเศรษฐกิจฯ) มุมขวบนของซอง

(๒) ส่งทางไปรษณีย์โดยวงเล็บชื่อตำแหน่งมุมขวบนของซอง จ่าหน้าซองถึง สำนักงานเลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องถึงกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ภายในเวลาราชการของวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เท่านั้น

(๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ prapavadeeb@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครเจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ กรมเศรษฐกิจฯ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๓๙ (นายภัทรกร ประเวศทองโสภณ)

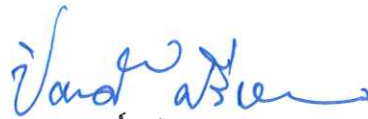
๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔๑ (นายวชิร พลบุญ)

## ๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒



(นายปิชัยศักดิ์ ศรีเจริญ)

รองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ