



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๑๙/๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- สัญชาติไทย
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางด้านกราฟิก เพื่อออกแบบเว็บไซต์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ได้ (เช่น Photoshop, Illustrator, Dreamweaver และเขียน HTML ได้เป็นอย่างดี)
- มีความคิดสร้างสรรค์ และมีจินตนาการ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- มีทักษะ ชยัน อดทน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- บริหารจัดการเว็บไซต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมเศรษฐกิจฯ คือ www.thaibiz.net, www.mfa.go.th/business และ www.globthailand.com
- เรียบเรียงและอธิบายข้อมูลเชิงเศรษฐกิจ ให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย โดยใช้ทักษะเฉพาะทางด้านกราฟิกและออกแบบ
- เผยแพร่สื่อต่าง ๆ ในเว็บไซต์ข้างต้น
- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับเว็บไซต์ข้างต้น
- ติดต่อและประสานงานกับทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ประวัติย่อ (Resume)
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ ผลงานการออกแบบโดยใช้ความสามารถด้าน Infographic

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ช่วงเวลารับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
- ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้
 - (๑) ยื่นด้วยตนเองได้ที่ประชาสัมพันธ์ ผังถนนพระราม ๖
กระทรวงการต่างประเทศ โดยวงเล็บมุมซองว่า "ใบสมัครเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่เว็บไซต์) กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ" หรือ
 - (๒) ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สำนักงานเลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจ
ระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
- ทั้งนี้ เอกสารที่ใช้ในการสมัครที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องถึงกรมเศรษฐกิจ
ภายในเวลาราชการของวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เท่านั้น
- ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๓๓ (นางสาวนภััสสร ปุณณคุปต์)

ต่อ ๑๔๒๓๔ (นางสาวสราวลี คำดี)

ในวันและเวลาราชการ

๖. การคัดเลือกผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

- กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบของผู้สมัครรับการคัดเลือก และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (www.mfa.go.th/business)

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

- สอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
เริ่มเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๘. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

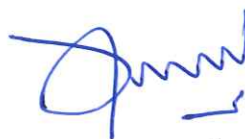
- กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (www.mfa.go.th/business)

๙. การจัดจ้าง

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางเป็นหลักประกันการทำสัญญาจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙



(นายชุตินทร คงศักดิ์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ