



## ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๑๔/๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor) ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

|                 |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง         | เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor)<br>ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ |
| จำนวน           | ๒ อัตรา                                                          |
| อัตราค่าจ้าง    | เดือนละ ๒๐,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท                                      |
| ระยะเวลาการจ้าง | ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐                                 |

### ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- สัญชาติไทย มีความประพฤติดี มีวินัย อยู่ในกรอบจริยธรรม ศีลธรรมอันดี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานการเขียนและเรียบเรียงบทความภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยเฉพาะบทความด้านเศรษฐกิจ การค้า การเงินและการลงทุน หากมีประสบการณ์ในด้านการสื่อสารมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับประเด็นเศรษฐกิจ
- มีทักษะการพูด ฟัง และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี
- สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลา

- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (Word, Excel และ PowerPoint)
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีจิตบริการ
- สามารถทำงานเป็นทีมได้

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล คำนวณ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่ได้รับรายงานจากสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ไทยในต่างประเทศ เพื่อสังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการค้าและการลงทุนของไทยกับต่างประเทศ โดยสามารถเชื่อมโยงกับบริบทของเศรษฐกิจไทยและศักยภาพของผู้ประกอบการไทย
- จัดทำและเรียบเรียงข้อมูลที่สังเคราะห์เป็นบทความและบทสัมภาษณ์ด้านเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนที่ดึงดูดให้ภาคเอกชนสนใจรับทราบและใช้ประโยชน์
- เผยแพร่บทความและบทสัมภาษณ์ที่จัดทำขึ้นผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการค้าดำเนินงานของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมภาคเอกชนและร่วมพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ให้เข้าถึงภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ประวัติย่อ (Resumé)
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หรือใบรับรองการทำงาน

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ช่วงเวลารับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
  - ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้
- (๑) ยื่นด้วยตนเองได้ที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ โดยวงเล็บมุมซองว่า “ใบสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ผลิต

คอนเทนต์ (Sub-editor) ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ" หรือ

- (๒) ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึง สำนักงานเลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
- ทั้งนี้ เอกสารที่ใช้ในการสมัครที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องถึงกรมเศรษฐกิจภายในเวลาราชการของวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เท่านั้น

- ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๓๓ (นางสาวนภัสสร ปุณณคุปต์)

ในวันและเวลาราชการ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

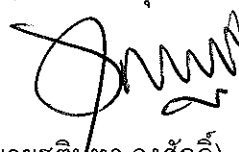
- กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบของผู้สมัครรับการคัดเลือกและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ([www.mfa.go.th/business](http://www.mfa.go.th/business))

#### ๗. การจัดจ้าง

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางเป็นหลักประกันการทำสัญญาจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นราย ๆ ต่อไปตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙



(นายชุตินทร คงศักดิ์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ