

โทรเลข

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ / คณะผู้แทนไทยประจำสหภาพยุโรป

หน้าที่ 1 ของ 4 หน้า

วันที่ 8 สิงหาคม 2557	ชั้นความลับ	ความเร่งด่วน ด่วนมาก
ส่งทาง () Email () โทรสาร (✓) Ipswitch IM		จ่าย 0502 0702
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ IMEU		

ถึง กระทรวงการต่างประเทศ

ที่ BRS 636 / 2557

ด้วย สอท. / คผท. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้สนใจเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลประจำโครงการ IMEU (Intelligence Monitoring and Early Warning Unit) จำนวน 1 อัตรา

ในการนี้ สอท. / คผท. จึงขอความร่วมมือกระทรวงฯ ช่วยเผยแพร่ประกาศดังกล่าวบนเว็บไซต์ของกรมยุโรป (Europe touch) และ กรม ศก. รพท. (ThaiBiz) รวมถึงการแจ้งศูนย์ยุโรปศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยจักขอบคุณมาก ทั้งนี้ สอท. / คผท. ได้แนบประกาศรับสมัครมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นพปฎล

(เอกสารแนบ 3 แผ่น)

ผู้ปฏิบัติ	เรียนเสนอ	อนุมัติ	บันทึก (สอท. สกญ. คผท. สนง.)
นางสาว ลลิตา อินทเสน (IMEU) โทรศัพท์ +32 2 629 0037 E-mail: lalita@thaieurope.net	<i>[Signature]</i> 7/8 อติพร ๐๗/๐๘	<i>[Signature]</i> 8/8	



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โครงการ IMEU
(Intelligence Monitoring and Early Warning Unit)

สถานเอกอัครราชทูตฯ มีความประสงค์ประกาศรับสมัครบุคคลผู้สนใจเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลประจำโครงการ IMEU ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลประจำโครงการ IMEU จำนวน ๑ อัตรา
๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) สัญชาติไทย อายุ ๒๐ – ๓๕ ปี
 - ๒) จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีสายมนุษยศาสตร์ หรือ สังคมศาสตร์ เช่น รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์
 - ๓) มีทักษะภาษาไทยและอังกฤษ ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดีมาก หากมีทักษะภาษาฝรั่งเศส และ/หรือ ภาษาเฟลมิชจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๔) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และอินเทอร์เน็ต ได้อย่างคล่องแคล่ว
 - ๕) หากมีประสบการณ์ในการทำงานโครงการและเกี่ยวกับสหภาพยุโรปจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๖) มีความขยันขันแข็ง อดทน ซื่อสัตย์ มีปฏิภาณไหวพริบในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลในแวดวงต่างๆ ทั้งไทยและสหภาพยุโรปได้เป็นอย่างดี ละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะได้
 - ๗) สามารถเดินทางไปยังประเทศต่างๆ ในยุโรปเพื่อพบหารือกับบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหภาพยุโรป หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ทุกเมื่อ
 - ๘) พร้อมที่จะเริ่มทำงานได้ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ หรือหลังจากนั้น ตามที่ตกลงกันเป็นต้นไป
- หมายเหตุ: ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทเฉพาะสำหรับปฏิบัติงานโครงการนี้ จากสถานเอกอัครราชทูตเบลเยียมตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศเบลเยียม

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ๑) ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (CV)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือ สำเนาหนังสือเดินทางไทย ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองการทำงาน (หากมี)

๖. การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถส่งเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๕ ไปยัง อีเมล info@thaieurope.net ตั้งแต่วันที่ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗
๗. การคัดเลือก สถานเอกอัครราชทูตฯ จะดำเนินการคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลั่นกรองในเบื้องต้นในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสถานเอกอัครราชทูตฯ เว็บไซต์ www.thaiembassy.be และ www.facebook.com/royalthaiembassy.brussels ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป รวมถึงการขยายระยะเวลารับสมัครและการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลา โดยมีต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้า
๘. การสอบ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะจัดวันสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ โดยจะยืนยันช่วงเวลา เมื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลั่นกรองในเบื้องต้น ทั้งนี้ การสอบสัมภาษณ์อาจมีขึ้นทั้งในเบลเยียมและที่ประเทศไทยโดยผ่านการประชุมทางไกลแล้วแต่กรณี
๙. การประกาศผล สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสถานเอกอัครราชทูตฯ เว็บไซต์ www.thaiembassy.be และ www.facebook.com/royalthaiembassy.brussels
๑๐. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ info@thaieurope.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายณพภูท คุณวิบูลย์)

เอกอัครราชทูต

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลประจำโครงการ Intelligence Monitoring and Early Warning Unit (IMEU) ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์/คณะผู้แทนไทยประจำสหภาพยุโรป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ติดตามและประมวลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวประจำวันของสหภาพยุโรป โดยเฉพาะประเด็นที่อยู่ในความสนใจหรือส่งผลกระทบต่อไทยด้วยการรวบรวม ประมวลและสรุปเพื่อนำเสนอต่อผู้จ้าง ในการคัดเลือกเพื่อรายงานและนำเสนอในเว็บไซต์ www.thaieurope.net ของโครงการ Intelligence Monitoring and Early Warning Unit (IMEU) รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยและถูกต้องอยู่เสมอ
2. จัดทำบทความหรือรายงานพิเศษ เช่น บทวิเคราะห์รายประเด็น (special reports) ข้อมูลภูมิหลังสรุป (background notes) รวมทั้งจัดทำสัมภาษณ์ (interviews) กับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสหภาพยุโรป เช่น เจ้าหน้าที่คณะกรรมการยุโรป หรือองค์กรต่าง ๆ ของสหภาพยุโรป สมาชิกสภายุโรป สถาบันวิชาการ องค์กรพัฒนาเอกชน ฯลฯ ทั้งนี้ ด้วยการปรึกษารื้อกับผู้จ้างล่วงหน้าเกี่ยวกับแนวทางและสาระของรายงานที่จะนำเสนอ
3. ช่วยดำเนินการค้นคว้าวิจัยหรือหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นภูมิหลังประกอบรายงานในเรื่องที่นำเสนอในเว็บไซต์ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดเก็บในฐานข้อมูลให้เป็นระบบและปรับปรุงให้ทันสมัย
4. ติดต่อประสานงานและปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของฝ่ายไทย ทั้งจากภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน องค์กร สมาคม และสถาบันวิชาการที่เกี่ยวข้องของไทยและสหภาพยุโรป หรือแหล่งอื่น ๆ เพื่อขอรับความคิดเห็น (feedback) สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์และจัดทำสารัตถะที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้
5. รับผิดชอบในการตอบคำถามจากผู้อ่านในเว็บไซต์และให้คำอธิบายเพิ่มเติมได้โดยหารือกับผู้จ้าง
6. ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น รอบคอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับสาธารณชน พบปะกับบุคคลต่าง ๆ ในแวดวงต่าง ๆ ได้ และปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะได้
7. สามารถเดินทางไปยังประเทศต่าง ๆ ในยุโรปเพื่อพบหารือกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสหภาพยุโรป
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย