

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ การสรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และจัดทำบันทึกรายงานผลพิจารณาผู้มีสิทธิสอบ	ในการรับสมัครจะต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่น เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือยอมรับสินบนหรือของขวัญของกำนัลจากผู้สมัคร แล้วตั้งใจที่จะละเลยการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร จนอาจทำให้พิจารณา ให้ผู้ขาดคุณสมบัติเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้าสอบ
๒	ดำเนินการสอบคัดเลือก (โดยแบ่งเป็นการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)	ในการสอบข้อเขียน เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการสอบคัดเลือก อาจเรียกรับหรือ ยอมรับสินบนหรือของขวัญของกำนัลจากผู้สมัคร หรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง จนให้ข้อสอบล่วงหน้าไปยังผู้สมัครล่วงหน้า และในการสอบสัมภาษณ์อาจจะให้ คะแนนไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง
๓	สรุปผลคะแนนการสอบ บันทึกรายงานผลการคัดเลือกฯ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ	เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการสอบคัดเลือก อาจเรียกรับหรือยอมรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลจากผู้สมัคร หรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องจนสรุปผล การคัดเลือกให้ผู้สมัครคนนั้นได้รับการคัดเลือก โดยไม่ตรงกับคะแนนสอบจริง

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ๕ ครั้ง/ปี
๔	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ๔ ครั้ง/ปี
๓	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ๓ ครั้ง/ปี
๒	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ๒ ครั้ง/ปี
๑	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ๑ ครั้ง/ปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดการดำเนินคดีตามกฎหมาย
๔	ภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานเป็นไปทางลบ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	ปรากฏข่าวลือ มีการสอบถาม/พาดพิงคนในหน่วยงาน

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และจัดทำบันทึกรายงานผลพิจารณาผู้มีสิทธิสอบ	ในการรับสมัครจะต้องมีการตรวจคุณสมบัติจากเอกสาร หลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบน หรือยอมรับสินบนหรือของขวัญของกำนัลจากผู้สมัคร แล้วตั้งใจที่จะละเลยการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร จนอาจทำให้พิจารณาให้ผู้ขาดคุณสมบัติเป็นผู้มี คุณสมบัติและมีสิทธิเข้าสอบ	๓	๔	๑๒	สูง
๒	ดำเนินการสอบคัดเลือก (โดยแบ่งเป็นการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)	ในการสอบข้อเขียน เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการสอบ คัดเลือก อาจเรียกรับหรือยอมรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลจากผู้สมัคร จนให้ข้อสอบล่วงหน้าไปยัง ผู้สมัครล่วงหน้า และในการสอบสัมภาษณ์อาจจะให้ คะแนนไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง	๓	๔	๑๒	สูง
๓	สรุปผลคะแนนการสอบ บันทึกรายงานผลการคัดเลือกฯ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ	เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการสอบคัดเลือก อาจเรียกรับ หรือยอมรับสินบนหรือของขวัญของกำนัลจากผู้สมัคร จนสรุปผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครคนนั้นได้รับการ คัดเลือก โดยไม่ตรงกับคะแนนสอบจริง	๓	๔	๑๒	สูง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การสรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และจัดทำบันทึกรายงานผลพิจารณาผู้มีสิทธิสอบ	ในการรับสมัครจะต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือยอมรับสินบนหรือของขวัญของกำนัลจากผู้สมัครหรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง แล้วตั้งใจที่จะละเลยการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจนอาจทำให้พิจารณาให้ผู้ขาดคุณสมบัติเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้าสอบ	สูง	กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดรอบคอบให้เป็นไปตามคุณสมบัติของผู้สมัครที่กำหนดไว้ และตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน เช่น วุฒิการศึกษาให้ตรงกับที่ กพ. รับรอง	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานจากแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้ เช่น ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา หรือหน่วยงาน/บริษัทที่เคยสังกัด ๓. แจ้งกองในสังกัด/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๒	ดำเนินการสอบคัดเลือก (โดยแบ่งเป็นการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)	ในการสอบข้อเขียนเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการสอบคัดเลือก อาจเรียกรับหรือยอมรับสินบนหรือของขวัญของกำนัล	สูง	๑. กำหนดหลักเกณฑ์/มาตรฐาน/แนวทางการพิจารณาคัดเลือกโดยละเอียดเพื่อให้มีความชัดเจน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์/มาตรฐาน/แนวทางการพิจารณาคัดเลือกโดยละเอียดตามขอบเขตงานและคุณสมบัติบุคคลที่ต้องการจ้าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การสรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		จากผู้สมัคร หรือเอื้อ ประโยชน์ให้พวกพ้อง จนให้ข้อสอบล่วงหน้าไป ยังผู้สมัครล่วงหน้า และในการสอบ สัมภาษณ์อาจจะให้ คะแนนไม่สอดคล้องกับ ความเป็นจริง		๒. จัดทำข้อสอบ และแนว คำถามให้ชัดเจน โปร่งใส และเที่ยงธรรม ๓. กำหนดแนวทาง ในการดำเนินการสอบ คัดเลือกให้โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบดูแลไม่ให้เกิด การทุจริตในการสอบ	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสอบคัดเลือก โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ความมีคุณธรรม ความรับผิดชอบ การตัดสินใจด้วยข้อมูลเหตุผล ความมีวุฒิภาวะ และการยึดมั่น ในหลักการเพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ซึ่งอาจเสี่ยงให้เกิด ความอคติและไม่เป็นกลางได้ ๓. จัดทำข้อสอบ และตกลง แนวคำถามในการสัมภาษณ์ให้ ชัดเจน โปร่งใสและเที่ยงธรรม ไม่เอื้อแก่ผู้สมัครคนใดคนหนึ่ง ๔. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินการออกข้อสอบ ดำเนินการจัดสอบ และจัดเก็บ ข้อสอบ ให้เป็นไปตามแนวทาง ที่โปร่งใส ยุติธรรม			

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การสรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					๕. แจ้งกองในสังกัด/เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการ อย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน			
๓	สรุปผลคะแนนการสอบ บันทึกรายงานผล การคัดเลือกฯ และประกาศรายชื่อ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ	เจ้าหน้าที่หรือ คณะกรรมการสอบ คัดเลือก อาจเรียกรับ หรือยอมรับสินบน หรือของขวัญของกำนัล จากผู้สมัคร จนสรุปผลการคัดเลือก ให้ผู้สมัครคนนั้นได้รับ การคัดเลือก โดยไม่ตรง กับคะแนนสอบจริง	สูง	จัดทำเอกสารสรุปผล การคัดเลือกฯ อย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยมีการลงลายมือชื่อ ของคณะกรรมการ สอบคัดเลือก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ของราชการ	๑. จัดทำตารางให้คะแนนการ สอบของผู้สมัคร สรุปผล คะแนน อย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร โดยมีการลงลายมือชื่อ ของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ๒. จัดทำบันทึกรายงานผล การคัดเลือกฯ มีการลง ลายมือชื่อของคณะกรรมการ สอบคัดเลือก และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องสำหรับเอกสาร ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๓. ประกาศรายชื่อ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ ผู้บริหารลงลายมือชื่อ โดยผ่าน การตรวจสอบของผู้บริหาร ตามลำดับชั้นบังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กรม เศรษฐกิจ ระหว่าง ประเทศ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การสรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					ให้เป็นไปตามระเบียบ ของราชการและความยุติธรรม ๔. แจ้งกองในสังกัด/เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการ อย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน			