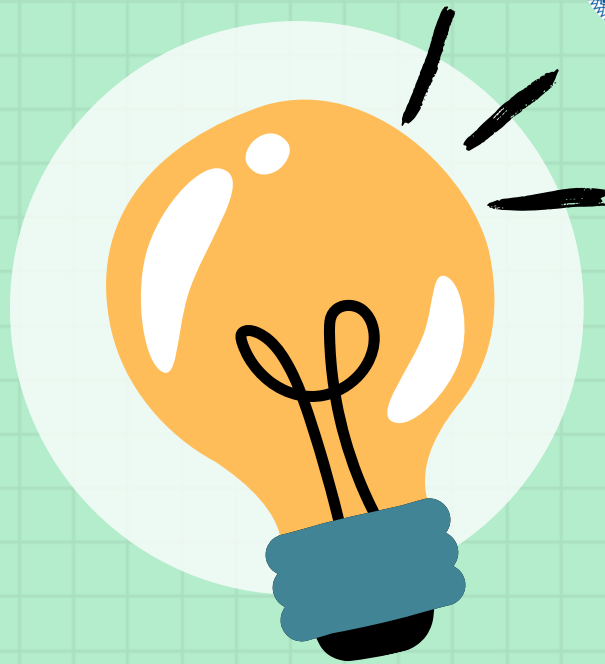




ขั้นตอนและระยะเวลาการขอบุคลากร ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เป็นวิทยากร/ผู้บรรยาย สำหรับหน่วยงานภายนอก กระทรวงการต่างประเทศ



ขั้นตอนและเวลาปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1

หน่วยงานประสานผ่านทางโทรศัพท์
0 2203 5000 ต่อ 14265, 14268
หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban0700@mfa.go.th หรือ
interecon01@mfa.go.th
เพื่อประสานข้อมูลเบื้องต้นของงาน / กำหนดการ
ของวิทยากร / ผู้บรรยาย
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 - 50 นาที)

1

ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานเลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจฯ
รับเรื่องผ่านช่องทางที่ติดต่อและตอบข้อมูล
เบื้องต้นตามที่หน่วยงานประสาน
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที - 1 ชั่วโมง)

2

ขั้นตอนที่ 3

หน่วยงานส่งหนังสือเชิญฯ ผ่านทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban0700@mfa.go.th หรือ
interecon01@mfa.go.th
หรือส่งหนังสือต้นฉบับมาที่กระทรวงฯ
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 ชั่วโมง - 5 วัน)

3

ขั้นตอนที่ 4

สำนักงานเลขานุการกรม เรียนเสนอกรมฯ
พิจารณาเรื่องดังกล่าว
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 2 วัน)

4

ขั้นตอนที่ 5

สำนักงานเลขานุการกรม แจ้งผลการพิจารณา
ของกรมฯ แก่กอง / บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาดำเนินการต่อไป
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 2 วัน)

5

ขั้นตอนที่ 6

กอง / บุคลากรฯ ติดต่อกลับ (ประสานภายใน
/ หนังสือตอบ) ไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
เพื่อแจ้งผลการพิจารณา
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 2 วัน)

6

โดยเป็นไปตาม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

หมายเหตุ : ขั้นตอนทั้งหมด
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 - 20 วัน

เอกสาร/หลักฐานการขอรับบริการ
- ไม่มี -