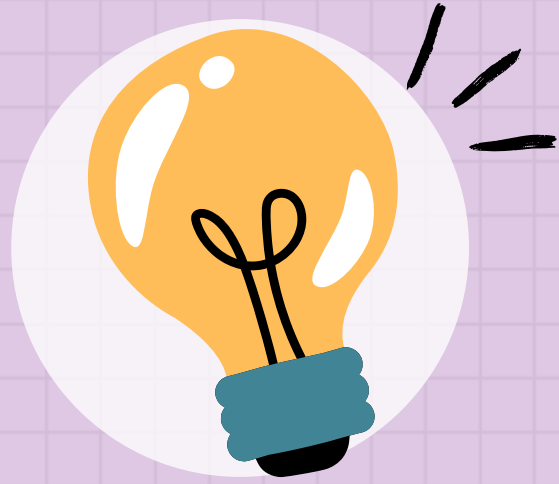




ขั้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสาร ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ สำหรับการค้นคว้าและการวิจัย ผ่านระบบ E-SERVICE ในเว็บไซต์กรมฯ [HTTPS://BUSINESS.MFA.GO.TH](https://business.mfa.go.th)



ขั้นตอนและเวลาปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1

ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
คำขอ ตามลิงก์
<https://business.mfa.go.th/th/publicform-form/คำขอข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการต่างประเทศ>
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 - 50 นาที)

1

ขั้นตอนที่ 2

กรมเศรษฐกิจฯ รับเรื่อง
พิจารณาแบบคำขอของผู้รับบริการ
และติดต่อกลับไปยังผู้รับบริการ
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 3 - 7 วัน)

2

ขั้นตอนที่ 3

หากเพิ่มเก็บอยู่
ณ กองบรรณสารและห้องสมุด
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
กรมจะส่งเรื่องต่อไปยังกองบรรณสารฯ
เพื่อพิจารณาต่อไป
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 3 วัน)

3

ขั้นตอนที่ 3

กรมเศรษฐกิจฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบ
หากเพิ่มเก็บอยู่ ณ กรมเศรษฐกิจฯ
กรมจะติดต่อกลับไปยังผู้รับบริการ
เพื่อเปิดเผยข้อมูลโดยตรง
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 2 วัน)

4

ขั้นตอนที่ 4

กองบรรณสารฯ รับเรื่อง
และพิจารณาแบบคำขอของผู้รับบริการ
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 2 - 7 วัน)

5

ขั้นตอนที่ 5

กองบรรณสารฯ มีบันทึก
ขอความเห็นชอบจากกรมเศรษฐกิจฯ
และกรมเศรษฐกิจฯ มีบันทึกตอบกลับผล
การพิจารณาอย่างเป็นทางการอีกครั้ง
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 3 - 5 วัน)

6

ขั้นตอนที่ 6

กองบรรณสารฯ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล
ให้ผู้รับบริการตามที่กรมพิจารณาต่อไป
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที - 5 ชั่วโมง)

หมายเหตุ : ขั้นตอนทั้งหมด
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 20 - 30 วัน
หรือขึ้นอยู่กับแต่ละประเด็นของการขอรับบริการ

ทั้งนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ยกเว้นขอทำสำเนา
หรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสาร

เอกสาร/หลักฐานการขอรับบริการ
(โดยให้แนบมาในแบบฟอร์มคำขอ) อาทิ
1. สำเนาประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. หนังสือรับรองการค้นคว้าและทำวิจัยจากต้นสังกัด
พร้อมรายละเอียดการค้นคว้าและการทำวิจัยโดยสังเขป
3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง