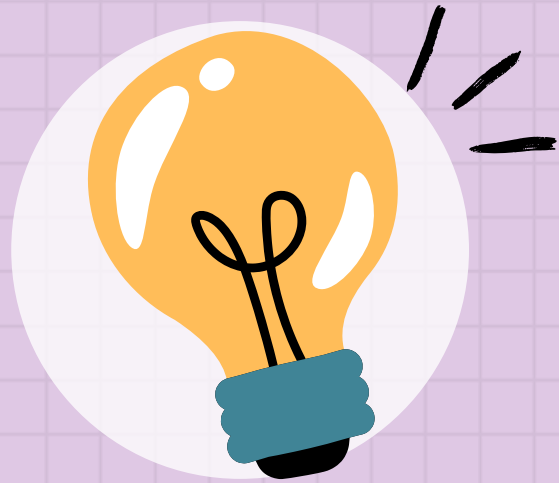




ขั้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสาร ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ สำหรับการค้นคว้าและการวิจัย ผ่านระบบ E-SERVICE ในเว็บไซต์กรมฯ [HTTPS://BUSINESS.MFA.GO.TH](https://business.mfa.go.th)



ขั้นตอนและเวลาปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1

ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
คำขอฯ ตามลิงก์
<https://business.mfa.go.th/th/publicform-form/คำขอข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการต่างประเทศ>
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 - 50 นาที)

1

ขั้นตอนที่ 2

กรมเศรษฐกิจฯ รับเรื่อง
พิจารณาแบบคำขอของผู้รับบริการ
และติดต่อกลับไปยังผู้รับบริการ
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 3 - 7 วัน)

2

ขั้นตอนที่ 3

หากแฟ้มเก็บอยู่
ณ กองบรรณสารและห้องสมุด
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
กรมจะส่งเรื่องต่อไปยังกองบรรณสารฯ
เพื่อพิจารณาต่อไป
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 3 วัน)

3

ขั้นตอนที่ 3

กรมเศรษฐกิจฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบ
หากแฟ้มเก็บอยู่ ณ กรมเศรษฐกิจฯ
กรมจะติดต่อกลับไปยังผู้รับบริการ
เพื่อเปิดเผยข้อมูลโดยตรง
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 2 วัน)

4

ขั้นตอนที่ 4

กองบรรณสารฯ รับเรื่อง
และพิจารณาแบบคำขอของผู้รับบริการ
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 2 - 7 วัน)

5

ขั้นตอนที่ 5

กองบรรณสารฯ มีบันทึก
ขอความเห็นชอบจากกรมเศรษฐกิจฯ
และกรมเศรษฐกิจฯ มีบันทึกตอบกลับผล
การพิจารณาอย่างเป็นทางการอีกครั้ง
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 3 - 5 วัน)

6

ขั้นตอนที่ 6

กองบรรณสารฯ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล
ให้ผู้รับบริการตามที่กรมพิจารณาต่อไป
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที - 5 ชั่วโมง)

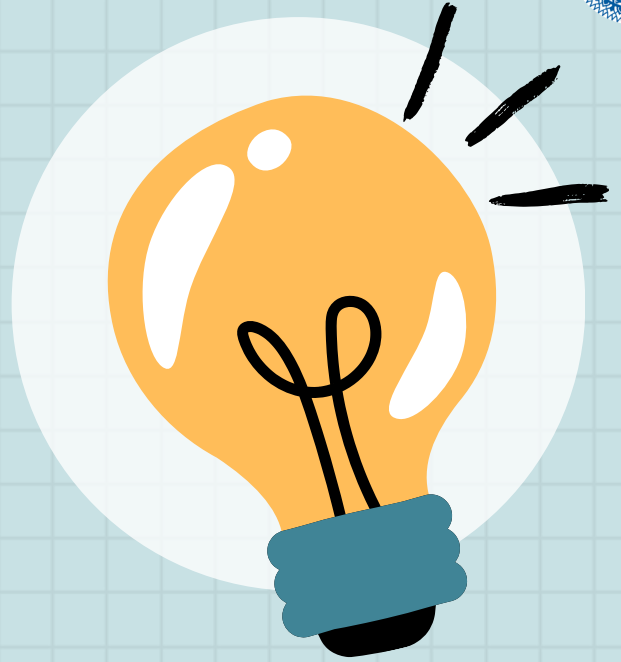
หมายเหตุ : ขั้นตอนทั้งหมด
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 20 - 30 วัน
หรือขึ้นอยู่กับแต่ละประเด็นของการขอรับบริการ

ทั้งนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ยกเว้นขอทำสำเนา
หรือสำเนาที่มีคำรับรองของข้อมูลข่าวสาร

เอกสาร/หลักฐานการขอรับบริการ
(โดยให้แนบมาในแบบฟอร์มคำขอ) อาทิ
1. สำเนาประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. หนังสือรับรองการค้นคว้าและทำวิจัยจากต้นสังกัด
พร้อมรายละเอียดการค้นคว้าและการทำวิจัยโดยสังเขป
3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ขั้นตอนและระยะเวลา การประสานงานต่างๆ กับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ สำหรับประชาชน / หน่วยงานภายนอก ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อทางโทรศัพท์



ขั้นตอนและเวลาปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1

ผู้รับบริการติดต่อผ่านทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban0700@mfa.go.th หรือ
interecon01@mfa.go.th
หรือติดต่อทางโทรศัพท์
0 2203 5000 ต่อ 14265, 14268
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 10 - 30 นาที)

1

ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานเลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจฯ
รับเรื่องผ่านช่องทางที่ติดต่อ
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที - 1 ชั่วโมง)

2

ขั้นตอนที่ 3

สำนักงานเลขานุการกรมฯ พิจารณา
และส่งเรื่องไปยังกอง / หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 2 วัน)

3

ขั้นตอนที่ 4

กอง / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา
เรื่องดังกล่าว
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 2 - 10 วัน)

4

ขั้นตอนที่ 5

กอง / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดต่อกลับ
ไปยังผู้ขอรับบริการเพื่อให้ข้อมูล
ในเรื่องดังกล่าว
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที - 8 ชั่วโมง)

5

หมายเหตุ : ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาไม่เกิน 15 วัน
หรือขึ้นอยู่กับแต่ละประเด็นของการขอรับบริการ

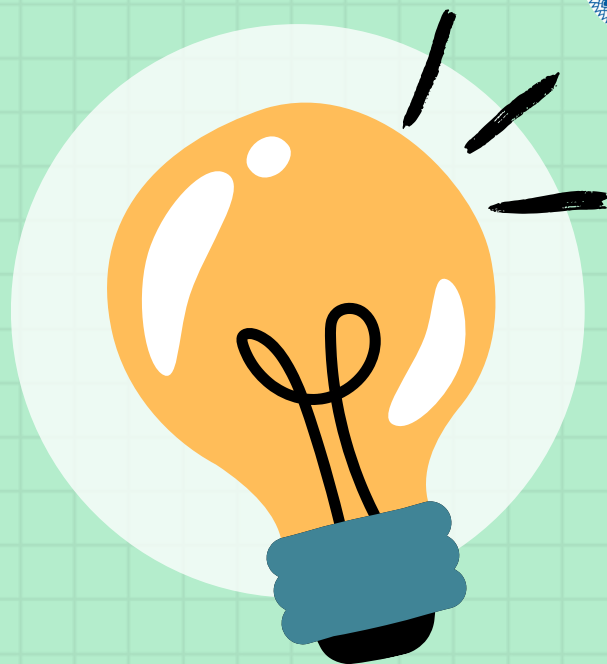
เอกสาร/หลักฐานการขอรับบริการ
- ไม่มี -

โดยเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ทั้งนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ



ขั้นตอนและระยะเวลาการขอยุคลากร ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เป็นวิทยากร/ผู้บรรยาย สำหรับหน่วยงานภายนอก กระทรวงการต่างประเทศ



ขั้นตอนและเวลาปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1

หน่วยงานประสานผ่านทางโทรศัพท์
0 2203 5000 ต่อ 14265, 14268
หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban0700@mfa.go.th หรือ
interecon01@mfa.go.th
เพื่อประสานข้อมูลเบื้องต้นของงาน / กำหนดการ
ของวิทยากร / ผู้บรรยาย
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 - 50 นาที)

ขั้นตอนที่ 3

หน่วยงานส่งหนังสือเชิญฯ ผ่านทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban0700@mfa.go.th หรือ
interecon01@mfa.go.th
หรือส่งหนังสือต้นฉบับมาที่กระทรวงฯ
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 ชั่วโมง - 5 วัน)

ขั้นตอนที่ 5

สำนักงานเลขานุการกรม แจ้งผลการพิจารณา
ของกรมฯ แก่กอง / บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาดำเนินการต่อไป
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 2 วัน)

ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานเลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจฯ
รับเรื่องผ่านช่องทางที่ติดต่อและตอบข้อมูล
เบื้องต้นตามที่หน่วยงานประสาน
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที - 1 ชั่วโมง)

ขั้นตอนที่ 4

สำนักงานเลขานุการกรม เรียนเสนอกรมฯ
พิจารณาเรื่องดังกล่าว
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 2 วัน)

ขั้นตอนที่ 6

กอง / บุคลากรฯ ติดต่อกลับ (ประสานภายใน
/ หนังสือตอบ) ไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
เพื่อแจ้งผลการพิจารณา
(ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 - 2 วัน)

โดยเป็นไปตาม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

หมายเหตุ : ขั้นตอนทั้งหมด
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 - 20 วัน

เอกสาร/หลักฐานการขอรับบริการ
- ไม่มี -