



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๘ /๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการคลัง

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการ APEC 2022 Task Force กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการคลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการคลัง
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสาร เป็นภาษาอังกฤษได้
- ๒.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)
- ๒.๕ มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงาน
- ๒.๖ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทน และทำงานภายใต้ความกดดันได้
- ๒.๗ มีทัศนคติที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานที่ต่างจังหวัด และทำงานนอกเวลา ราชการได้
- ๒.๘ หากมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการคลังและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปคของไทย ปี ๒๕๖๕
- ๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ บริษัทเอกชน โรงแรม สถานที่จัดการประชุมในการจัดทำใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน พร้อมตรวจรายละเอียด ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน และใบสำคัญทางการคลังต่าง ๆ

/๓.๓ จัดทำรายงาน...

๓.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการเป็น
เจ้าภาพจัดการประชุมเอเปคของไทย ปี ๒๕๖๕

๓.๔ สนับสนุนการจัดประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
สำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปคของไทย

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ

ภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๕.๐๐ น. ของประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๙ มีนาคม ๒๕๖๔
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
รายงานตัว	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ apectaskforce@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า
“สมัครเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการคลัง”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๕๔ (นางสาวอุทุมพร สมสิน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๕๑ (นางสาวปัทมาภรณ์ วิเศษพานิชกิจ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ศูนย์ปฏิบัติการ APEC 2022 Task Force กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชิดชาย ไข่วิทย)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ