



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหาร
เว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์
สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสาร
เป็นภาษาอังกฤษได้
- ๒.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)
- ๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางด้านกราฟิก เพื่อออกแบบเว็บไซต์
และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ได้ (เช่น Photoshop, Illustrator, Dreamweaver และเขียน HTML ได้เป็นอย่างดี)
- ๒.๖ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีจินตนาการ
- ๒.๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ
และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจในเบื้องต้นได้
- ๒.๘ มีทักษะ ขยัน อดทน และสามารถทำงานนอกเวลาราชการ ทำงานเป็นทีม
และทำงานภายใต้ความกดดันได้
- ๒.๙ หากมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ บริหารจัดการเว็บไซต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมเศรษฐกิจฯ ซึ่งได้แก่
www.globthailand.com และ business.mfa.go.th
- ๓.๒ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเว็บไซต์ข้างต้น เรียบเรียงและอธิบายข้อมูล
เชิงเศรษฐกิจให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย โดยใช้ทักษะเฉพาะทางด้านกราฟิกและออกแบบ
- ๓.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน
ของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๔ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมภาคเอกชนและร่วมพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ธุรกิจ
สัมพันธ์ให้เข้าถึงภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น
- ๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ผลงานการออกแบบโดยใช้ความสามารถด้านกราฟิกดีไซน์

๔.๖ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ

ภาษาต่างประเทศ ใบรับรองการทำงาน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ business.mfa.go.th	๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
สอบสัมภาษณ์	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ business.mfa.go.th	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
รายงานตัว	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
เริ่มปฏิบัติงาน	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info@globthailand.com โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครเจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔๔ (นางสาวณัฐรดา เนียมแก้ว)

๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔๒ (นางสาวธัญญ์ริตา ศศิสุริยาภูมิ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องนำผลงานการออกแบบโดยใช้ความสามารถด้านกราฟิกดีไซน์มายื่นในวันสัมภาษณ์ โดยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลการสอบสัมภาษณ์รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปิยภักดี ศรีเจริญ)

รองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

รักษาการแทนอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ