

แบบรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกสำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://business.mfa.go.th/th/content/risk

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การสรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคลากรธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๑	ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครและจัดทำบันทึก รายงานผลพิจารณาผู้มีสิทธิสอบ	ในการรับสมัครจะต้องมีการตรวจสอบประวัติจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้นั้น เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือยอมรับสินบนหรือของขวัญของกำนัลจากผู้สมัคร แล้วตั้งใจที่จะละเลยการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร จนอาจทำให้พิจารณา	สูง	กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดรอบคอบให้เป็นไปตามคุณสมบัติของผู้สมัครที่กำหนดไว้ และตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน เช่น วุฒิการศึกษาให้ตรงกับที่ ก.พ. รับรอง	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานจากแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้ เช่น ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยที่สำเร็จ	- เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีผู้บังคับบัญชากำกับและตรวจสอบ

		ให้ผู้ขาดคุณสมบัติเป็นผู้คุณสมบัติและมีสิทธิเข้าสอบ		การศึกษา หรือหน่วยงาน/บริษัทที่เคยสังกัด ๓. แจกซองในสังกัด/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานการอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน	การปฏิบัติงาน - จากการตรวจสอบพบประเด็นที่ต้องให้ความสนใจที่สำคัญเพิ่มเติมได้แก่ ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและการใช้ดุลพินิจกรณีข้อมูลหรือเอกสารมีข้อสงสัย - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้และถือปฏิบัติตามมาตรฐานการอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และโปร่งใส - ไม่ปรากฏว่ามีกรับสินบนหรือของขวัญของกำนัลจากผู้สมัครสอบ	
๒	ดำเนินการสอบคัดเลือก (โดยแบ่งเป็นการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)	ในการสอบข้อเขียนเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการสอบคัดเลือก อาจเรียกรับหรือยอมรับสินบนหรือของขวัญของกำนัลจากผู้สมัครหรือเอื้อประโยชน์ให้	สูง	๑. กำหนดหลักเกณฑ์/มาตรฐาน/แนวทางการพิจารณาคัดเลือกโดยละเอียดเพื่อให้มีความชัดเจน ๒. จัดทำข้อสอบและแนวคำถามให้ชัดเจนโปร่งใสและเที่ยงธรรม	๑. กำหนดหลักเกณฑ์/มาตรฐาน/แนวทางการพิจารณาคัดเลือกโดยละเอียดตามขอบเขตของงานและคุณสมบัติบุคคลที่ต้องการจ้าง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบคัดเลือก	- กรมฯ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยมีกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีการทบทวน

			พวกเขากำลังให้ข้อสอบล่วงหน้าไปยังผู้สมัครและในการสอบสัมภาษณ์อาจจะให้คะแนนไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง		๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการสอบคัดเลือกให้โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบดูแลไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบ	โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ความมีคุณธรรม ความรับผิดชอบ การตัดสินใจด้วยข้อมูล เหตุผล ความมีวุฒิภาวะ และการยึดมั่นในหลักการ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งอาจเสี่ยงให้เกิดความอคติ และไม่เป็นอย่างใด ๓. จัดทำข้อสอบ และตกลงแนวคำถาม ในการสัมภาษณ์ให้ชัดเจน โปร่งใสและเที่ยงธรรม ไม่เอื้อแก่ผู้สมัครคนใดคนหนึ่ง ๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ ออกข้อสอบ ดำเนินการจัดสอบ และจัดเก็บข้อสอบ ให้เป็นไปตามแนวทางที่โปร่งใส ยุติธรรม	กระบวนการสอบ คัดเลือกจากการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในทุกขั้นตอน - จากการบริหาร พบประเด็นที่ควรเพิ่มความรัดกุม ได้แก่ การควบคุมเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบ การตรวจสอบ ความถูกต้องของ ผลคะแนน และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ คัดเลือก จึงได้กำหนดแนวทางควบคุมและดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าว - ผลปรากฏว่าการสอบ คัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด มีการควบคุม และตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสม ไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่ส่งผล	
--	--	--	--	--	---	---	---	--

					๕. แจ้งกองในสังกัด/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน	กระทบต่อความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการสอบคัดเลือก และการสอบคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	
๓	สรุปผลคะแนนการสอบ บันทึกการรายงานผล การคัดเลือก และประกาศรายชื่อน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก	เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการสอบคัดเลือก อาจเรียกหรือยอมรับสินบนหรือของขวัญของกำนัลจากผู้สมัคร จนสรุปผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครคนนั้นได้รับการคัดเลือก โดยไม่ตรงกับคะแนนสอบจริง	สูง	จัดทำเอกสารสรุปผลการคัดเลือก อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีกรรมการสอบคัดเลือก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	๑. จัดทำตารางให้คะแนนการสอบของผู้สมัคร สรุปผลคะแนน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ๒. จัดทำบันทึก รายงานผลการคัดเลือก มีการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ สอบคัดเลือก และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๓. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ผู้บริหารลงลายมือชื่อ โดยผ่านการตรวจสอบ ของผู้บริหารตามลำดับ ชั้นบังคับบัญชา ให้เป็นไป	- กรมฯ ได้ดำเนินการสรุปผลคะแนนการสอบตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจ โดยได้จัดทำตารางผลคะแนนและประกาศรายชื่อนผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด - มีการตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนและเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอผลการคัดเลือกตามลำดับขั้นตอน รวมทั้ง มีการควบคุมการเข้าถึงและการเปิดเผยข้อมูลผลคะแนนและผล การคัดเลือก เพื่อป้องกัน	

					ตามระเบียบของราชการ และความยุติธรรม	การเปิดเผยข้อมูล ก่อนกำหนด	
					๔. แจ้งกองในสังกัด/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด โดยทั่วกัน	- ผลปรากฏว่าการสอบ คัดเลือกเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่พบ การเปิดเผยข้อมูลก่อน การประกาศผล และไม่ พบข้อร้องเรียนหรือ เหตุการณ์ที่ส่งผล กระทบต่อความเป็น ธรรมในการคัดเลือก	

ชื่อ - สกุล..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นายพลกฤต วราวัชร)
นักการทูตชำนาญการ

ชื่อ - สกุล..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นางสายรุ้ง ธรรมเจริญ)
เลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

เห็นชอบ



(นางสาลีณี ผลประไพ)
รองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ