



## ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์

### เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างท้องถิ่น

#### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุล

ด้วยสถานเอกอัครราชทูตฯ ประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับราชการคัดเลือกเป็นลูกจ้างท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุล

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒,๒๑๖ ยูโร

ระยะเวลาทดลองงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

โดยมีระยะเวลาทดลองงาน ๖ เดือน

#### ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติภารกิจของฝ่ายกงสุล อาทิ การรับคำร้องขอหนังสือเดินทางและเอกสารเดินทาง การรับคำร้องขอนิติกรณ์ การรับคำร้องขอรับการตรวจลงตรา การทำบัตรประชาชน การให้ความช่วยเหลือคนไทยตกทุกข์ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินโครงการ สนับสนุนกิจกรรมคนไทยในเบลเยียมและลักเซมเบิร์กของสถานเอกอัครราชทูตฯ

(๒) การประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นในเบลเยียมและลักเซมเบิร์ก เพื่อคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์ของคนไทย

(๓) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

(๔) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) สัญชาติไทย อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

(๒) มีใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักและทำงานในประเทศเบลเยียม

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๔) มีทักษะภาษาไทยและอังกฤษในระดับดี (ฟัง พูด อ่าน เขียน แปล)

หากมีทักษะภาษาฝรั่งเศส และ/หรือ ภาษาดัตช์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อาทิ MS Office รวมไปถึงการโต้ตอบ รับ-ส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเชื่อมต่อระบบประชุมทางออนไลน์ เป็นต้น

(๖) มีวินัย มีความรับผิดชอบสูง มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานแบบมืออาชีพ และการบริการประชาชน มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น ทำงานเป็นทีมและทำงานภายใต้

ความกดดันได้ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการจัดการกับอารมณ์ และพร้อมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความเต็มใจ

(๓) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคแก่การมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และสามารถเดินทางเมื่อมีภารกิจต่างเมืองได้

#### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

(๑) ประวัติย่อ (Résumé) พร้อมรูปถ่าย

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางไทย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัว หลักฐานการเป็นผู้มีถิ่นพำนักและได้รับอนุญาต

ให้ทำงานในประเทศเบลเยียม ออกโดยทางการเบลเยียม

(๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

(๕) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

(๖) เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

#### ๕. การรับสมัคร

(๑) กำหนดการรับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
ส่งเอกสารการสมัครงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ที่ <a href="https://brussels.thaiembassy.org/">https://brussels.thaiembassy.org/</a> (ประกาศ) และ Facebook ของสถานทูตฯ	๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="https://brussels.thaiembassy.org/">https://brussels.thaiembassy.org/</a> (ประกาศ) และ Facebook ของสถานทูตฯ	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๒) ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Consular.brs@mfa.go.th](mailto:Consular.brs@mfa.go.th) สำเนา [patcharamon.s@mfa.go.th](mailto:patcharamon.s@mfa.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุล” ตามด้วยชื่อของผู้สมัครเป็นภาษาไทย สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ หมายเลขโทรศัพท์ +๓๒ ๒๖ ๔๐ ๖๘ ๑๐ หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [consular.brs@mfa.go.th](mailto:consular.brs@mfa.go.th) สำเนา [patcharamon.s@mfa.go.th](mailto:patcharamon.s@mfa.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

