



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุล

ด้วยสถานเอกอัครราชทูตฯ ประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุล
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๒,๗๕๐ ยูโร
ระยะเวลาสัญญา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (อาจขยายสัญญาได้)
ระยะเวลาทดลองงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือน

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติภารกิจของฝ่ายกงสุล อาทิ การรับคำร้องขอหนังสือเดินทางและเอกสารเดินทาง
การรับคำร้องขอนิติกรณ การรับคำร้องขอรับการตรวจลงตรา การทำบัตรประชาชน การให้ความช่วยเหลือคนไทย
ตกทุกข์ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินโครงการ สนับสนุนกิจกรรมคนไทยในเบลเยียมและลักเซมเบิร์กของ
สถานเอกอัครราชทูตฯ

(๒) การประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นในเบลเยียมและลักเซมเบิร์ก เพื่อคุ้มครองและดูแล
ผลประโยชน์ของคนไทย

(๓) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

(๔) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักและทำงานในประเทศเบลเยียม

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๔) มีทักษะภาษาไทยและอังกฤษในระดับดี (ฟัง พูด อ่าน เขียน แปล) หากมีทักษะ
ภาษาฝรั่งเศส และ/หรือ ภาษาดัตช์จะได้รับการพิจารณาประกอบด้วย

(๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office รวมไปถึง
การโต้ตอบ รับ - ส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเชื่อมต่อระบบประชุมทางออนไลน์ เป็นต้น

(๖) มีวินัย มีความรับผิดชอบสูง มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานแบบมืออาชีพและการบริการประชาชน มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น ทำงานเป็นทีมและทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการจัดการกับอารมณ์และความเครียด และพร้อมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความเต็มใจ

(๗) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคแก่การมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และสามารถเดินทางเมื่อมีการกิจต่าง ๆ ได้

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- (๑) ประวัติย่อ (Résumé) พร้อมรูปถ่าย
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางไทย
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัว หลักฐานการเป็นผู้มีถิ่นพำนักและได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศเบลเยียม ออกโดยทางการเบลเยียม
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา
- (๕) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา
- (๖) เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

๕. การรับสมัคร

- (๑) กำหนดการรับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
ส่งเอกสารการสมัครงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (เวลาท้องถิ่นเบลเยียม)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทาง Facebook ของสถานเอกอัครราชทูตฯ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๙
สอบสัมภาษณ์	๒๘ กันยายน ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทาง Facebook ของสถานเอกอัครราชทูตฯ	๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

(๒) ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiembassy.brs@mfa.go.th สำเนา nutt.s@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุล” ตามด้วยชื่อของผู้สมัครเป็นภาษาไทย

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ หมายเลขโทรศัพท์ +๓๒ ๒๖๔๐ ๖๘ ๑๐ หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiembassy.brs@mfa.go.th สำเนา nutt.s@mfa.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

