

ประกาศ

สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเหมาบริการ

ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ ภายใต้โครงการ Customs Policy Monitoring Unit (CPMU)

ด้วยสำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเหมาบริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ ภายใต้โครงการ Customs Policy Monitoring Unit (CPMU) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การจัดจ้าง/อัตราค่าจ้าง/ระยะเวลา

การจัดจ้าง	บุคลลเหมาบริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ ภายใต้โครงการ Customs Policy Monitoring Unit (CPMU)
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๒,๗๐๐ - ๓,๐๐๐ ยูโร
ระยะเวลาสัญญาจ้าง	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (๘ เดือน) อาจขยายสัญญาได้
ระยะเวลาทดลองงาน	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ – เดือนเมษายน ๒๕๗๐ โดยมีระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือน

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ สืบค้น ติดตาม รวบรวม ประมวลข้อมูล แปล วิเคราะห์ ข่าวและข้อมูลด้านนโยบาย มาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อเสนอแนะด้านศุลกากรขององค์การศุลกากรโลก คณะกรรมาธิการยุโรป และหน่วยงานศุลกากรประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคยุโรป อเมริกาเหนือ และลาตินอเมริกา

๒.๒ จัดทำจดหมายข่าว CPMU เป็นรายเดือน จัดทำรายงานข่าวความเคลื่อนไหวด้านศุลกากร (Customs Monitoring News) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เช่น รายงานการศึกษา บทวิเคราะห์รายประเด็น (reports) ข้อมูลภูมิหลังสรุป (background notes) บทสัมภาษณ์ (interviews) เป็นต้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานศุลกากร และ/หรือองค์การศุลกากรโลก คณะกรรมาธิการยุโรป องค์กรระหว่างประเทศ สมาคมระหว่างประเทศ สถาบันวิชาการ และหน่วยงานศุลกากรประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคยุโรป อเมริกาเหนือ และลาตินอเมริกา

๒.๓ ออกแบบและจัดทำภาพประกอบ อินโฟกราฟิก หรือสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ บริหารจัดการเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ Social Media ของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนัก (Resident Permit) และทำงานในประเทศเบลเยียม

๓.๓ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๓.๔ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน แปล และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๕ มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะการใช้โปรแกรมกราฟฟิกและการออกแบบ เช่น Canva InDesign Adobe รวมถึงการใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอสั้น การใช้โปรแกรม AI และระบบอินทราเน็ต และการการจัดการข้อมูลในเว็บไซต์

๓.๖ มีวินัย มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานราชการ

๓.๗ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

๔. สถานะการจ้างงาน

บุคลลเหมาบริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ ภายใต้โครงการ Customs Policy Monitoring Unit (CPMU) จะเป็นสถานะการจ้างงานในลักษณะผู้ประกอบอาชีพอิสระ (Self-Employed: Indépendant/Zelfstandige) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของเบลเยียม รวมถึงการจดทะเบียนการประกันสังคม การประกันสุขภาพ การชำระภาษีเงินได้และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๕.๑ ประวัติย่อ (Resume) พร้อมรูปถ่าย

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางไทย

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัว หลักฐานการเป็นผู้มีถิ่นพำนักและได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศเบลเยียม ออกโดยทางการเบลเยียม

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

๕.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

๕.๖ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

๖. การรับสมัคร

๖.๑ กำหนดการรับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
(๑) ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	**ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** เวลา ๑๖.๓๐ น. (เวลาท้องถิ่นเบลเยียม)
(๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และประกาศวิธีการและขั้นตอนการสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ณ กรุงบรัสเซลส์ และ Facebook สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ณ กรุงบรัสเซลส์	ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙
(๓) วันสอบคัดเลือก (โดยวิธีสอบข้อเขียนออนไลน์)	**วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ (วันอาทิตย์) (ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)**
(๔) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และประกาศวันสอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙
(๕) วันสอบสัมภาษณ์ (In-Person)	**วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙**
(๖) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลเหมาบริการทางเว็บไซต์ของสำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ณ กรุงบรัสเซลส์ และ Facebook สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ณ กรุงบรัสเซลส์	ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

๖.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaicustoms@thaicustoms.be สำเนา bhisanrath@thaicustoms.be โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า **"สมัคร CPMU"** ตามด้วยชื่อของผู้สมัครเป็นภาษาไทย

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ หมายเลขโทรศัพท์ +๓๒ (๐) ๒ ๖๖๐ ๕๗๕๙ หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaicustoms@thaicustoms.be

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร
ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙