รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การคัดเลือกเพื่อให้ได้โรงแรมสำหรับจัดการประชุมระหว่างประเทศว่าด้วยหุ้นส่วนระดับโลกเพื่อต่อต้านอาชญากรรมหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต (INTERNATIONAL CONFERENCE ON THE GLOBAL PARTNERSHIP AGAINST ONLINE SCAMS)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1 กำหนดวันและเวลาสำหรับจัดการประชุม

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ไม่มี

วิธีดำเนินการ

กำหนดวันและเวลาที่เหมาะสมสำหรับจัดการประชุมระหว่างประเทศ โดยรับการสั่งการจาก นรม. และ รมว. กต. (ตำแหน่งในขณะนั้น)

ผลการดำเนินการตามแผนฯ

- กรมองค์การระหว่างประเทศมีหนังสือถึงสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อทราบสถานะการเตรียมการจัดการประชุมฯ และกราบเรียนเชิญ นรม.พิจารณาให้เกียรติกล่าวเปิดการประชุมฯ

- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งว่า นรม. มีบัญชามอบหมายให้ รมว.กต. กล่าวเปิดการประชุมฯ แทน และ นรม. ตอบรับกล่าวสุนทรพจน์ในช่วงงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ

ขั้นตอนการดำเนินการ

2 การกำหนดรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดการประชุมระหว่างประเทศ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

อาจมีความเสี่ยงที่ ขรก. หรือ จนท. เสนอรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่เคยประสานงานด้วย และอาจมีสายสัมพันธ์ส่วนตัว เพื่อให้ได้รับสินบนหรือผลประโยชน์

วิธีดำเนินการ

เรียนเสนอรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่เหมาะกับการจัดการประชุมระหว่างประเทศแก่ผู้บริหารเพื่อรับทราบในเบื้องต้น

ผลการดำเนินการตามแผนฯ

คณะทำงานจัดการประชุมฯ พิจารณากำหนดรายชื่อโรงแรม/สถานที่ตามความเหมาะสมกับการประชุมฯ ทั้งในแง่ของการเดินทาง สภาพการจราจร สถานที่ตั้ง รวมถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของโรงแรม/สถานที่ การรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ พร้อมทั้งนำรายชื่อโรงแรม/สถานที่เรียนผู้บริหารกรมเพื่อพิจารณาในเบื้องต้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

3 การสำรวจโรงแรม/สถานที่จัดการประชุมระหว่างประเทศ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

อาจมีความเสี่ยงทุจริตได้ หากมีการมอบหมายให้ ขรก./จนท. เดินทางไปสำรวจสถานที่จัดงานเพียง 1-2 คน เนื่องจากอาจมีการขอรับสินบนหรือสิทธิประโยชน์จาก จนท. โรงแรม/สถานที่ประชุม เช่น การขอใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม บัตรกำนัลต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อแลกกับการคัดเลือกโรงแรมเพื่อเซ็นสัญญาให้เป็นสถานที่จัดงาน

วิธีดำเนินการ

มอบหมายให้มีการแบ่งกลุ่ม ขรก./จนท. กลุ่มละ 3-4 คน เพื่อสลับกันไปสำรวจสถานที่จัดการประชุมที่อยู่ในกลุ่มที่ได้รับคัดเลือกว่าเหมาะสม

ผลการดำเนินการตามแผนฯ

ขอรับรายชื่อโรงแรมที่เหมาะสมเพิ่มเติมและขอรับความเห็นเกี่ยวกับการคัดเลือกโรงแรม/สถานที่จากกรมพิธีการทูต รวมถึงข้อจำกัดของแต่ละโรงแรม/สถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกโรงแรม/สถานที่ และจัดให้ ขรก. และจนท. ของกรมนัดหมายโรงแรม/สถานที่เพื่อเดินทางไปสำรวจสถานที่จัดการประชุม โดยการสำรวจโรงแรมนำโดยเลขานุการกรมองค์การระหว่างประเทศ นักการทูตชำนาญการพิเศษ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการสำรวจสถานที่ตามวันและเวลาที่ได้นัดหมาย

รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การคัดเลือกเพื่อให้ได้โรงแรมสำหรับจัดการประชุมระหว่างประเทศว่าด้วยหุ้นส่วนระดับโลกเพื่อต่อต้านอาชญากรรมหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต (INTERNATIONAL CONFERENCE ON THE GLOBAL PARTNERSHIP AGAINST ONLINE SCAMS)

ขั้นตอนการดำเนินการ

4 การจัดทำใบเสนอราคา

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

อาจมีความเสี่ยงที่ ขรก./จนท. ร้องขอให้โรงแรมจัดทำใบเสนอราคาค่าที่พักผู้เข้าร่วมการประชุมและค่าห้องที่ใช้จัดประชุมเกินจริง เพื่อหาทางทุจริตยักยอกเงินส่วนต่าง

วิธีดำเนินการ

ขอรับรายละเอียดราคาห้องพักและห้องจัดประชุมของแต่ละสถานที่ก่อนการเดินทางไปสำรวจสถานที่จริง เพื่อให้ทราบราคาห้องพักและห้องจัดประชุมล่วงหน้า เพื่อที่จะนำมาเปรียบเทียบกับใบเสนอราคาที่ส่งมาให้กรมพิจารณา

ผลการดำเนินการตามแผนฯ

ประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของแต่ละโรงแรม/สถานที่ ในการขอรับรายละเอียดราคาห้องพักและห้องจัดประชุม และนำมาเปรียบเทียบกับใบเสนอราคาที่กรมได้รับ และมีการสำรวจราคาทางอินเทอร์เน็ตประกอบด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการ

5 การคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมระหว่างประเทศ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

อาจมีความเสี่ยงที่ ขรก./จนท. พยายามสนับสนุนหรือนำเสนอให้มีการคัดเลือกเฉพาะโรงเรม/สถานที่จัดการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนกับสินบน/สิทธิประโยชน์ที่เป็นไปในเชิงทุจริต

วิธีดำเนินการ

จัดการประชุมของคณะทำงานผู้จัดการประชุม ร่วมกับคณะ ขรก./จนท. ที่สำรวจสถานที่เพื่อพิจารณาคัดเลือกโรงแรม/สถานที่จัดการประชุม โดยมีการนำเสนอถึงความเหมาะสม ข้อดี ข้อเสียของแต่ละสถานที่ และให้ที่ประชุมมีมติเลือกสถานที่จัดการประชุม และพิจารณานำเรียนเสนอให้ผู้บริหารกระทรวงฯ เป็นผู้อนุมัติ

ผลการดำเนินการตามแผนฯ

ขรก./จนท. ที่สำรวจสถานที่ได้นำเสนอความเหมาะสมของแต่ละโรงแรม/สถานที่ในที่ประชุม โดยมีผู้บริหารกรม คณะทำงานผู้จัดการประชุมร่วมรับฟังและมีมติเลือกสถานที่จัดการประชุม และนำเรียนเสนอผู้บริหารกระทรวงฯ เพื่ออนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

6 การสำรองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

อาจมีความเสี่ยงในการสำรองจำนวนห้องพักเกินจริง และ/หรือมีการประสานงานกับโรงแรมในการเบิกจ่ายค่าห้องพักที่สำรองเกินจริง เพื่อนำเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว

วิธีดำเนินการ

แบ่งหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่าง จนท. ประสานงานการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม และ จนท. ดำเนินการจัดสรรห้องพัก และให้มี จนท. อีกคนมีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อซ้ำ รวมทั้งมอบหมายให้ ขรก.ระดับอำนวยการต้นประสานตรวจสอบกับโรงแรมโดยตรงอีกทาง

ผลการดำเนินการตามแผนฯ

คณะทำงานผู้จัดการประชุมได้มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรม กรมองค์การระหว่างประเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรห้องพักให้แก่คณะทำงาน ผู้เข้าร่วมประชุม เจ้าหน้าที่ตำรวจ และมอบหมายให้กองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีเลขานุการกรม ติดตามสถานะการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมและการจัดสรรห้องพักอย่างใกล้ชิด