ประกาศกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ
ที่ ๑๐/๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ
กรมองค์การระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ ประจำกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ <u>จำนวน ๑ อัตรา</u>
อัตราค่าจ้าง	วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน วุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทั้งนี้ จะได้รับการต่อสัญญาจ้างแบบปีงบประมาณ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๒. <u>คุณสมบัติผู้สมัคร</u>

๒.๑ สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๒.๒ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

๒.๔ มีความสนใจด้านการต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ บทบาทและภารกิจตามอาณัติของสหประชาชาติ โดยเฉพาะมิติด้านสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ

๒.๕ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดีมาก มีทักษะในการแปล ย่อความและสรุปความ รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ในระดับดี

๒.๖ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีทัศนที่ดีต่อการทำงาน และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๓. <u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

๓.๑ ติดตาม รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการลดอาวุธในกรอบสหประชาชาติ โดยเฉพาะอาวุธตามแบบ (รวมอาวุธเทคโนโลยีใหม่) อาวุธเคมีและชีวภาพ การใช้อวกาศส่วนนอก รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้คณะกรรมการ ๑ และ ๔ ของสมัชชาสหประชาชาติ

๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมการ เข้าร่วม และจดบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ **๔. <u>การรับสมัคร</u>** ...

๔. <u>การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร</u>

๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ชุด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (หากมี) อาทิ IELTS TOEFL

(๖) เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (หากมี) อาทิ ประวัติย่อ (resume)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๔.๒ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก โปรดกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ (แบบฟอร์มใบสมัครดังเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดจากท้ายประกาศ ได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”)

(๒) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๔.๑) โดยรวมเป็นไฟล์เดียวกัน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ interorg05@mfa.go.th โดยใช้หัวข้อว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ”

๔.๓ กำหนดการ

รายละเอียด	**กำหนดการ**
รับสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	๑ เมษายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๘ เมษายน ๒๕๖๘
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายอธิพัชร์ นิธิศักดิ์พรกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๓๘

๕. <u>เงื่อนไขในการจ้างเป็นไปตามสัญญาจ้าง</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

(นายมนตรี นาทธนนันท์)

ผู้อำนวยการกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ

ติดรูปถ่าย
๑.๕ นิ้ว

ใบสมัคร
เจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ
ประจำกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
* * * * * * * *

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
อาคาร.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....
๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....
เหตุผลในการลาออก.....

๓. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....
เหตุผลในการลาออก.....
๔. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. งานอดิเรก/ความสนใจส่วนตัว

.....
.....
.....
.....

๒. เป้าหมายการทำงานในระยะยาว

.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๕ เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (ภาษาอังกฤษ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๖ บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

๑. ชื่อ นามสกุล .....
๒. ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
๓. ที่อยู่.....
๔. โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)
ผู้สมัคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....