

ประกาศกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ที่ ๒๗/๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ในตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม เพื่อปฏิบัติงานให้กับกองกิจการเพื่อการพัฒนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรี
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

(อาจพิจารณาต่อสัญญาได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลปฏิบัติงานประกอบด้วย)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
- มีความรู้ภาษาไทยและอังกฤษ (ฟัง อ่าน เขียน และพูด) ในเกณฑ์ดีมาก
- มีความสามารถและความสนใจในการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- มีทักษะการประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว สามารถทำงานเป็นทีมและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ในระดับดี สามารถใช้โปรแกรมทำ infographics หรือสื่อประชาสัมพันธ์ หรือโปรแกรมสำหรับการนำเสนอผลงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประสานงานกับหน่วยงานไทยและต่างประเทศเกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่ยั่งยืนและการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่ยั่งยืนและการขับเคลื่อน SDGs
- เขียนข่าว บทความ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนและรณรงค์ประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและ SDGs ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ เข้าร่วมการประชุมและการสัมมนาต่าง ๆ และรายงานผล และการร่างเอกสารราชการ

๔. <u>เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร</u>

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนและลงนามแล้ว (สามารถดูใบสมัครได้ที่ www.mfa.go.th (ประกาศและอื่น ๆ))
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (หากมี)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๕. <u>กำหนดการและรายละเอียดการรับสมัคร</u>

- เปิดรับสมัคร**ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙**
- ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครตามเอกสารแนบ พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interorg03@mfa.go.th โดยใช้หัวข้อว่า “สมัครตำแหน่งพนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม ธ.ค. ๒๕๖๙”
- กองกิจการเพื่อการพัฒนาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตลอดจนคุณสมบัติของผู้สมัครในเบื้องต้น และจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ (http://www.mfa.go.th) รวมทั้งติดต่อกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์**ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙** เพื่อแจ้งข้อมูลการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองกิจการเพื่อการพัฒนา โทร ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๗๓

๖. <u>การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์</u>

- ให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับการติดต่อกลับจากกองกิจการเพื่อการพัฒนาตามข้อ ๕ ส่งข้อสอบข้อเขียน**ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interorg03@mfa.go.th
- กองกิจการเพื่อการพัฒนาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์**ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** เพื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์**ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระรามที่ ๖ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

๗. <u>การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก</u>

กองกิจการเพื่อการพัฒนาจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และผู้ขึ้นบัญชีสำรอง**ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** ที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ (http://www.mfa.go.th)

๘. <u>การจัดจ้าง</u>

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจอมขวัญ ภิญโญวิทย์)
ผู้อำนวยการกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ติดรูปถ่าย
๑.๕ นิ้ว

ใบสมัคร ตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม

โปรดกรอกข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

๒. เพศ..... สถานภาพ.....

๓. สัญชาติ..... ศาสนา.....

๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๕. เลขบัตรประตัวตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....

๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
อาคาร.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๗. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-นามสกุล .....
ที่อยู่ .....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง..... เริ่มทำงานเมื่อวันที่..... เป็นเวลา .....ปี

๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง..... เริ่มทำงานเมื่อวันที่..... เป็นเวลา .....ปี
เหตุผลในการออกจากงาน .....

ตอนที่ ๔ เหตุผลที่ท่านสนใจสมัครตำแหน่งพนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ

_____

( )

ผู้สมัคร

วันที่ .....เดือน.....ปี พ.ศ.....

* * * * * * * * * * * * *