

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล (จัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน): ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

ข้าพเจ้า..... น.ส.ณิชนันต์..... นามสกุล..... แก้วพิกุล..... ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....  
สังกัด..... กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาคีรัฐ	เลขชน	ประเทศชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(น.ส.ณิชนันต์ แก้วพิกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่..... ๓๐..... / ก.ย..... / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....รับทราบและขอให้ยึดถือปฏิบัติต่อไป.....

ลงชื่อ..... .....ผู้บังคับบัญชา

(นางพิมพ์พิริย์ มณีรัตน์)

เลขานุการกรมองค์การระหว่างประเทศ

วันที่..... ๓๐..... / ก.ย..... / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่