

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

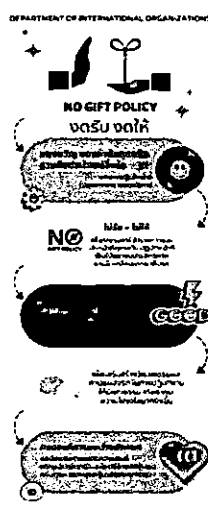
๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ	๕ ม.ค. ๒๕๖๖	เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน URL : การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ Department of International Organizations Ministry of Foreign Affairs (mfa.go.th)

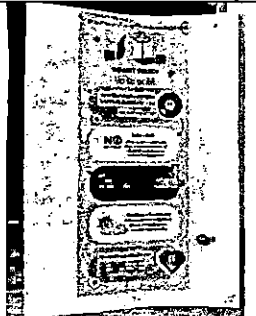
๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กรมองค์การระหว่างประเทศ มีเจตนารมณ์มุ่งมั่นจะดำเนินนโยบาย "No Gift Policy" โดยได้เน้นย้ำสาระสำคัญของนโยบายดังกล่าวให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมองค์การฯ ในโอกาสต่าง ๆ และได้ยึดถือนโยบายนี้ในการดำเนินการกิจต่าง ๆ อาทิ (๑) เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปฐมนิเทศน์ (orientation workshop) ให้แก่พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ซึ่งเพิ่งโยกย้าย/ได้รับมอบหมายให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในกรมองค์การฯ จำนวน ๔ คน เลขาธิการกรม โดยบัญชาของอธิบดีกรมองค์การฯ ได้บรรยายสรุปเกี่ยวกับสาระสำคัญของนโยบาย "No Gift Policy" ให้แก่บุคลากรดังกล่าว (๒) เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปฐมนิเทศน์ (orientation workshop) ให้แก่พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ซึ่งเพิ่งโยกย้าย/ได้รับมอบหมายให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในกรมองค์การฯ จำนวน ๒ คน เลขาธิการกรม โดยบัญชาของอธิบดีกรมองค์การฯ ได้บรรยายสรุป	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

			เกี่ยวกับสาระสำคัญของนโยบาย “No Gift Policy” ให้แก่บุคลากรดังกล่าว	
๒	กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ	๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) มีหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในระดับกรมต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสื่อ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ ยึดถือ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจนนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือตามช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงานที่เห็นเหมาะสม	หน่วยงานในสังกัดกรมองค์การระหว่างประเทศประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวแก่บุคลากรและเผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงาน เช่น - URL : การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ Department of International Organizations Ministry of Foreign Affairs (mfa.go.th) รูปภาพประกอบ :  The infographic features the text 'DEPARTMENT OF INTERNATIONAL ORGANIZATIONS' at the top. Below it is a central graphic with a scale of justice and a gift box, with the text 'NO GIFT POLICY งดรับ งดฝาก'. To the right is a circular logo with a gift icon and the text 'NO GIFT POLICY'. Below this is another circular logo with the text 'NO GIFT POLICY' and 'งดรับ งดฝาก'. At the bottom is a rectangular box with the text 'NO GIFT POLICY' and 'งดรับ งดฝาก'.

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : บึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖

				
--	--	--	--	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ (มอบให้ผู้รับใช้ในสำนักงาน)	-

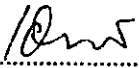
หมายเหตุ : ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๖ กรมองค์การระหว่างประเทศ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

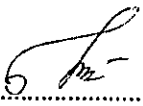
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

<p>ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางเอกสิริ พิณชะรุจิ)</p> <p>อธิบดีกรมองค์การระหว่างประเทศ</p>
--

ลงชื่อ.....

(น.ส.ณิชากานต์ แก้วพิกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รายงาน