

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมองค์การระหว่างประเทศ สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การคัดเลือกเพื่อให้ได้โรงแรมสำหรับการจัดการประชุมระหว่างประเทศว่าด้วยหุ้นส่วนระดับโลกเพื่อต่อต้านอาชญากรรมหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต (International Conference on the Global Partnership against Online Scams)

ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	กำหนดวันและเวลาสำหรับการจัดการประชุม	ไม่มี
2	การกำหนดรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ	อาจมีความเสี่ยงที่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่เคยประสานงานด้วย และอาจมีสายสัมพันธ์ส่วนตัว เพื่อให้ได้รับสินบนหรือผลประโยชน์
3	การสำรวจโรงแรม/สถานที่จัดการประชุมระหว่างประเทศ	อาจมีความเสี่ยงทุจริตได้หากมีการมอบหมายให้ ขรก./จนท. เดินทางไปสำรวจสถานที่จัดงานเพียง 1-2 คน เนื่องจากอาจได้รับข้อเสนอสินบนหรือสิทธิประโยชน์จาก จนท. โรงแรม/สถานที่การประชุม เช่น การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม บัตรกำนัลต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อแลกกับการคัดเลือกโรงแรมเพื่อเซ็นสัญญาให้เป็นสถานที่จัดงาน
4	การจัดทำใบเสนอราคา	อาจมีความเสี่ยงที่ ขรก./จนท. ร้องขอให้โรงแรมจัดทำใบเสนอราคาต่ำกว่าที่ผู้เข้าร่วมการประชุม และค่าห้องที่ใช้จัดประชุมเกินจริง เพื่อหาทางทุจริตยักยอกเงินส่วนต่าง
5	การคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมระหว่างประเทศ	อาจมีความเสี่ยงที่ ขรก./จนท. พยายามสนับสนุนหรือนำเสนอให้มีการคัดเลือกเฉพาะโรงแรม/สถานที่จัดการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนกับสินบน/สิทธิประโยชน์ที่เป็นไปในเชิงทุจริต
6	การสำรองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	อาจมีความเสี่ยงในการสำรองจำนวนห้องพักเกินจริง และ/หรือ มีการประสานงานกับโรงแรมในการเบิกจ่ายค่าห้องพักที่สำรองเกินจริง เพื่อนำเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
ระดับที่ 5	โอกาสเกิดสูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
ระดับที่ 4	โอกาสเกิดสูง (ร้อยละ 10)
ระดับที่ 3	โอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
ระดับที่ 2	โอกาสเกิดขึ้นน้อย (น้อยกว่าร้อยละ 3)
ระดับที่ 1	โอกาสไม่น่าจะเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
ระดับที่ 5	เสียหายสูง
ระดับที่ 4	เสียหายมาก
ระดับที่ 3	เสียหายปานกลาง
ระดับที่ 2	เสียหายน้อย
ระดับที่ 1	ไม่เกิดความเสียหาย

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	กำหนดวันและเวลาสำหรับการประชุม	ไม่มี	ระดับ 1	ระดับ 1	1	ความเสี่ยงต่ำ
2	การกำหนดรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ	อาจมีความเสี่ยงที่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่เคยประสานงานด้วย และอาจมีสายสัมพันธ์ส่วนตัว เพื่อให้ได้รับสินบนหรือผลประโยชน์	ระดับ 2	ระดับ 2	4	ความเสี่ยงต่ำ
3	การสำรวจโรงแรม/สถานที่จัดการประชุมระหว่างประเทศ	อาจมีความเสี่ยงทุจริตได้หากมีการมอบหมายให้ ขรก./จนท. เดินทางไปสำรวจสถานที่จัดงานเพียง 1-2 คน เนื่องจากอาจได้รับข้อเสนอสินบนหรือสิทธิประโยชน์จาก จนท. โรงแรม/สถานที่การประชุม เช่น การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม บัตรกำนัลต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อแลกกับการคัดเลือกโรงแรมเพื่อเซ็นสัญญาให้เป็นสถานที่จัดงาน	ระดับ 3	ระดับ 4	12	ความเสี่ยงสูง
4	การจัดทำใบเสนอราคา	อาจมีความเสี่ยงที่ ขรก./จนท. ร้องขอให้โรงแรมจัดทำใบเสนอราคา ค่าที่พักผู้เข้าร่วมการประชุม และค่าห้องที่ใช้จัดประชุมเกินจริง เพื่อหาทางทุจริตยักยอกเงินส่วนต่าง	ระดับ 3	ระดับ 4	12	ความเสี่ยงสูง
5	การคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมระหว่างประเทศ	อาจมีความเสี่ยงที่ ขรก./จนท. พยายามสนับสนุนหรือนำเสนอให้มีการคัดเลือกเฉพาะโรงแรม/สถานที่จัดการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนกับสินบน/สิทธิประโยชน์ที่เป็นไปเนเชิงทุจริต	ระดับ 2	ระดับ 3	6	ความเสี่ยงปานกลาง
6	การสำรองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	อาจมีความเสี่ยงในการสำรองจำนวนห้องพักเกินจริง และ/หรือ มีการประสานงานกับโรงแรมในการเบิกจ่ายค่าห้องพักที่สำรองเกินจริง เพื่อนำเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว	ระดับ 3	ระดับ 3	9	ความเสี่ยงปานกลาง

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การคัดเลือกเพื่อให้ได้โรงแรมสำหรับจัดการประชุมระหว่างประเทศว่าด้วยหุ้นส่วนระดับโลกเพื่อต่อต้านอาชญากรรมหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต (International Conference on the Global Partnership against Online Scams)								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดวันและเวลาสำหรับจัดการประชุม	ไม่มี	ความเสี่ยงต่ำ	ไม่มี	กำหนดวันและเวลาที่เหมาะสมสำหรับจัดการประชุมระหว่างประเทศ โดยรับการสั่งการจาก นรม. และ รมว. กต. (ตำแหน่งในขณะนั้น)	ต.ค. 2568	ไม่มี	กองการสังคม / สำนักงานเลขานุการกรม
2	การกำหนดรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดการประชุมระหว่างประเทศ	อาจมีความเสี่ยงที่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เสนอรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่เคยประสานงานด้วย และอาจมีสายสัมพันธ์ส่วนตัว เพื่อให้ได้รับสินบนหรือผลประโยชน์	ความเสี่ยงต่ำ	มีการกำหนดรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่หลากหลาย	เรียนเสนอรายชื่อโรงแรม/สถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดการประชุมระหว่างประเทศแก่ผู้บริหารเพื่อรับทราบในเบื้องต้น	ต.ค. 2568	ไม่มี	กองการสังคม / สำนักงานเลขานุการกรม
3	การสำรวจโรงแรม/สถานที่จัดการประชุมระหว่างประเทศ	อาจมีความเสี่ยงทุจริตได้ หากมีการมอบหมายให้ ขรก./จนท. เดินทางไปสำรวจสถานที่จัดงานเพียง 1-2 คน เนื่องจากอาจมีการขอรับสินบนหรือสิทธิประโยชน์จาก จนท.โรงแรม/สถานที่การประชุม เช่น การขอใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม บัตรกำนัลต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อแลกกับการคัดเลือกโรงแรมเพื่อเซ็นสัญญาให้เป็นสถานที่จัดงาน	ความเสี่ยงสูง	ขอรับรายชื่อโรงแรมที่เหมาะสมจากหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญนอกกรม (กรมพิธีการทูต) และจัดให้มีจำนวน ขรก./จนท.ที่เดินทางไปสำรวจสถานที่จัดการประชุมมากกว่า 1-2 คน และให้มีการแนะนำเสนอด้วยการถ่ายภาพ/ถ่ายคลิบจากสถานที่จริง	มอบหมายให้มีการแบ่งกลุ่ม ขรก./จนท. กลุ่มละ 3-4 คน เพื่อสลับกันไปสำรวจสถานที่จัดการประชุมที่อยู่ในกลุ่มที่ได้รับคัดเลือกว่าเหมาะสม	ต.ค. 2568	ไม่มี	กองการสังคม / สำนักงานเลขานุการกรม

4	การจัดทำใบเสนอราคา	อาจมีความเสี่ยงที่ ขรก./จนท. ร้องขอให้โรงแรมจัดทำใบเสนอราคาค่าที่พักผู้เข้าร่วมการประชุม และค่าห้องที่ใช้จัดประชุมเกินจริง เพื่อหาทางทุจริตยักยอกเงินส่วนต่าง	ความเสี่ยงสูง	กำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบของใบเสนอราคาล่วงหน้า และนำใบเสนอราคาที่ได้โดยอาจเปรียบเทียบกับราคาโดยเฉลี่ยในใบเสนอราคาของโรงแรมที่กรมอื่นเพิ่งจะใช้จัดการประชุม/เป็นที่พักของผู้เข้าร่วมการประชุม	ขอรับรายละเอียดราคาห้องพักและห้องจัดประชุมของแต่ละสถานที่ก่อนการเดินทางไปสำรวจสถานที่จริง เพื่อให้ทราบราคาห้องพักและห้องจัดประชุมล่วงหน้า เพื่อที่จะนำมาเปรียบเทียบกับใบเสนอราคาที่จะนำมาให้กรมพิจารณา	พ.ย.-ธ.ค. 2568	ไม่มี	กองการสังคม / สำนักงานเลขานุการกรม
5	การคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมระหว่างประเทศ	อาจมีความเสี่ยงที่ ขรก./จนท. พยายามสนับสนุนหรือนำเสนอให้มีการคัดเลือกเฉพาะโรงแรม/สถานที่จัดการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนกับสินบน/สิทธิประโยชน์ที่เป็นไปในเชิงทุจริต	ความเสี่ยงปานกลาง	กำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบของโรงแรม/สถานที่จัดการประชุมราคาล่วงหน้า และดำเนินการคัดเลือกอย่างเปิดกว้าง รับฟังข้อคิดเห็นของคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	จัดการประชุมของคณะทำงานผู้จัดการประชุมร่วมกับคณะ ขรก./จนท. ที่สำรวจสถานที่เพื่อพิจารณาคัดเลือกโรงแรม/สถานที่จัดการประชุม โดยมีการนำเสนอถึงความเหมาะสม ข้อดี ข้อเสียของแต่ละสถานที่ และให้ที่ประชุมมีมติเลือกสถานที่จัดการประชุม และพิจารณานำเรียนเสนอให้ผู้บริหารกระทรวงฯ เป็นผู้อนุมัติ	พ.ย.-ธ.ค. 2568	ไม่มี	กองการสังคม / สำนักงานเลขานุการกรม

6	การสำรองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	อาจมีความเสี่ยงในการสำรองจำนวนห้องพักเกินจริง และ/หรือ มีการประสานงานกับโรงแรมในการเบิกจ่ายค่าห้องพักที่สำรองเกินจริง เพื่อนำเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว	ความเสี่ยงปานกลาง	เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าพักและจำนวนห้องให้มีความสอดคล้องกัน โดยยืนยันว่าการสำรองห้องพักในทุกกรณีต้องมีหนังสือแต่งตั้งมอบหมาย/หนังสือเชิญ/เอกสารอนุมัติที่เกี่ยวข้อง	แบ่งหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่าง จนท. ประสานงานการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม และ จนท. ดำเนินการจัดสรรห้องพัก และให้มี จนท. อื่นคนมีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อซ้ำรวมทั้ง มอบหมายให้ ขรก. ระดับอำนาจการต้นประสานตรวจสอบกับโรงแรมโดยตรง อีกทาง	ร.ค. 2568	ไม่มี	กองการสังคม / สำนักงาน เลขานุการกรม
---	--	---	-------------------	---	--	-----------	-------	-------------------------------------

ลงชื่อ **กัรินทร์ ทองนาคพันธ์**.....ผู้รายงาน

(นางสาวกัรินทร์ ทองนาคพันธ์)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

วันที่.....26.../พฤษภาคม.../2569.....

ลงชื่อ.....พิมพ์พิริย์ มณีรัตน์.....ผู้ตรวจสอบรายงาน

(นางพิมพ์พิริย์ มณีรัตน์)

ตำแหน่ง.....เลขานุการกรมองค์การระหว่างประเทศ.....

วันที่.....26.../พฤษภาคม/2569.....



(นายพิชก มงคลนาวิณ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมองค์การระหว่างประเทศ