

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2568

กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้นำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ปี พ.ศ. 2568 ซึ่งกรมองค์การฯ ได้รับการประเมินในระดับ “ผ่าน” ด้วยคะแนน 92.87 ไปใช้พิจารณา กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรม ในทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์การดำเนินการ
1. การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนน 92.69)	ปรับปรุงลดระยะเวลาการทำงานโดยการมอบนโยบาย/ทิศทางการทำงาน สม่่าเสมอจากผู้บริหารกรม และส่งเสริมให้มีการใช้ระบบ E-submission และ Work from anywhere ในการทำงานมากขึ้น	- อธิบตีจัดประชุม Debrief ด้านนโยบาย สอดรับการการประชุมกับผู้บริหารกระทรวงฯ - จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สนับสนุนการทำงาน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สลก.	- มีการประชุม Debrief ภายในกรม สอดคล้องกับจำนวนการประชุมผู้บริหารกระทรวงฯ - มีการ update และจัดทำคอมพิวเตอร์ notebook และ portable printer เพิ่ม	- การทำงานของกรมมีประสิทธิภาพ ราบรื่น และดำเนินการทันการณ์ - เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน/ตรวจงานของผู้ที่มีหน้าที่ติดตาม กำกับงานด้านต่างๆ
2. การใช้งบประมาณ (คะแนน 95.48)	ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ เช่นที่ปฏิบัติมา และดำเนินการมาตรการต่อเนื่องในการสุ่มหาผู้สังเกตการณ์การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์	- สลก. กำกับการบังคับใช้มาตรการต่อเนื่อง ดังกล่าว	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สลก.	จัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ทุกรายการครบถ้วนตรงตามเวลาให้กับสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินฯ กระทรวงฯ	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปเพื่อประโยชน์ราชการ ตามความจำเป็น อย่างคุ้มค่า เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์การดำเนินการ
3. การใช้อำนาจ (คะแนน 97.20)	การสนับสนุนการโยกย้าย ขอประจำการต่างประเทศ และการประเมินผลของ บุคลากรอย่างโปร่งใส	อธิบดีประชุมมอบ นโยบาย/แนวทางให้กับ รองอธิบดี ผ.อ. และ เลขานุการกรมในการ พิจารณาการโยกย้าย/ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในกรม	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ผู้บริหาร กรม ผ.อ. เลขานุการ กรม	กรมองค์การฯ จัดส่ง แบบการขอโยกย้าย/ แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในกรมอย่างครบถ้วน โดยหน่วยงานในสังกัด กรมใช้เกณฑ์พิจารณา เดียวกัน	การพิจารณาสนับสนุน การโยกย้ายและการ ประเมินผลบุคลากร กรมเป็นมาตรฐาน เดียวกัน เสริมสร้าง ความโปร่งใส และ ประสิทธิภาพในการ ทำงานของกรม
4. การใช้ทรัพย์สินราชการ (คะแนน 89.46)	- ให้ความรู้บุคลากรในกรม เกี่ยวกับการบริหารควบคุม การใช้ทรัพย์สินราชการ - นำ google calendar มา ใช้ในการสำรองใช้รถยนต์ ส่วนกลางของกรม - นำ group chat ของ จนท. ผู้ปฏิบัติมาใช้ในการ แบ่งเวลาการใช้รถยนต์ ร่วมกันระหว่างกอง	สลก. ดูแลแนวทางการ สำรองรถยนต์ดังกล่าว และแจ้งให้ จนท. ที่มี หน้าที่ประสานการ สำรองรถยนต์	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สลก.	- ให้ความรู้บุคลากร ในเรื่องของการขอใช้ ทรัพย์สินราชการ ดำเนินไปทุกครั้งที่มีการ รับบุคลากรใหม่ - การใช้ google calendar และ group chat สำรองรถยนต์ ดำเนินไปอย่างราบรื่น	- การใช้ระบบสำรอง รถยนต์ส่วนกลางของ กรม โดยการนำ google calendar และ group chat มาเสริม กระบวนการสำรอง รถยนต์เดิม เป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และความ โปร่งใสในการบริหาร จัดการการใช้ ทรัพย์สินราชการกรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์การดำเนินการ
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต (คะแนน 88.17) และ การป้องกันการทุจริต (คะแนน 100)	การให้ความรู้บุคลากรใน กรมเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้างที่ถูกต้อง และการ ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามระเบียบราชการ	(1) เปิดโอกาสให้ บุคลากรของกรมติดตาม สถานะการเบิกจ่าย งบประมาณของกรม (2) อบรมความรู้ความ เข้าใจเรื่องงบประมาณ ราชการ (3) ควบคุมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบราชการ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สลก.	ไม่พบการร้องเรียน ปัญหาทุจริตที่เกี่ยวข้อง กับกรม ตลอด ปีงบประมาณ 2568	ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในของบุคลากร ของกรมในเรื่องการ เบิกจ่ายงบประมาณ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการ ส่งเสริมการป้องกัน ความเสี่ยงของการนำ งบประมาณไปใช้ในทาง ทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน 91.35) และ การปรับปรุงการทำงาน (คะแนน 77.36)	การกำกับการปฏิบัติงานให้ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	อธิบดีประชุมเป็นระยะ เพื่อมอบแนวทางให้รอง อธิบดี ผ.อ. และ เลขานุการกรมกำกับ คุณภาพการทำงานของ กรมในประเด็นเร่งด่วน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ผู้บริหาร กรม ผ.อ. เลขานุการ กรม	ระยะเวลาในการทำงาน ในประเด็นที่เร่งด่วน ลดลง	ประสิทธิภาพในการ ทำงานในประเด็นที่ เร่งด่วนดียิ่งขึ้น กรม สามารถขับเคลื่อนการ ทำงานภายใต้แผนงาน ได้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์การดำเนินการ
7. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (คะแนน 82.21) และการเปิดเผยข้อมูล (คะแนน 100)	การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ social media ของ กรม	การเพิ่มจำนวน admin ในช่องทาง social media ของกรม / การ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง social media ของกรม	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สลก.	ได้เพิ่มจำนวน admin แล้ว และได้สอดแทรก การประชาสัมพันธ์ ช่องทาง social media ของกรมในกิจกรรมของ กองต่างๆ	กรมสามารถบริหาร จัดการช่องทาง social media ของกรม ทั้ง Facebook , X และเว็บ เพจได้อย่างครอบคลุม
