

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ**

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมองค์การระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับการบริหารบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากสำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ โดยให้มีระยะเวลาครอบคลุมตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ต. 2567 – 30 ก.ย. 2568) ดังนี้

**1. โครงสร้างบุคลากร**

สำนักงาน/กอง	ประเภทตำแหน่ง *	จำนวน
ผู้บริหาร	บริหารสูง	1
	บริหารต้น	2
สำนักงานเลขานุการกรม	อำนวยการต้น	1
	วิชาการ	1
	นักจัดการงานทั่วไป	2
	พนักงานราชการ	2
กองการสังคม	อำนวยการต้น	1
	วิชาการ	11
กองกิจการเพื่อการพัฒนา	อำนวยการต้น	1
	วิชาการ	7
กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ	อำนวยการต้น	1
	วิชาการ	7
กองสันติภาพ ความมั่นคง และการลดอาวุธ	อำนวยการต้น	1
	วิชาการ	7
<b>รวม</b>		<b>45</b>

\* = อ้างอิงตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

## 2.การบริหารการโยกย้ายสับเปลี่ยนบุคลากรสายการทูตและสายธุรการ

กรมองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งสังกัดอยู่ภายใต้กระทรวงการต่างประเทศ มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการสายการทูตและสายธุรการที่ประจำการเพื่อออกไปประจำการในสำนักงานในต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นภายในกระทรวงการต่างประเทศ 2 ครั้งต่อปี ได้แก่ รอบเดือนมิถุนายน และรอบเดือนธันวาคม

ผู้บริหารกรมองค์การฯ ได้มอบหมายแนวทางการบริหารบุคลากรให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง รับผิดชอบการรายงานรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่ประสงค์ออกประจำการ และการบริหารจัดการบุคลากรภายในกอง ภายหลังการโยกย้ายสับเปลี่ยน รวมทั้ง ให้จัดทำรายชื่อบุคลากรที่ประสงค์ขอรับจัดสรรเพื่อทดแทนข้าราชการที่ออกประจำการในรอบเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คำนึงถึงคุณสมบัติสำคัญ ได้แก่ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพของบุคลากรที่ต้องการ ควรต้องสอดคล้องกับลักษณะงานของแต่ละกอง และผู้บริหารกรมองค์การฯ ได้มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรม กรมองค์การฯ รับผิดชอบ (1) รวบรวมแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ขออกประจำการต่างประเทศ (2) รวบรวมคำขอรับจัดสรรบุคลากรเพื่อทดแทนบุคลากรที่โยกย้ายสับเปลี่ยนไปประจำการ และ (3) จัดการประชุมผู้บริหารกรมและผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาการจัดสรรบุคลากรที่กลับจากประจำการไปปฏิบัติหน้าที่ในกองต่าง ๆ ในสังกัดกรมองค์การฯ ในรอบเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคมของทุกปี

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงเวลา
การรวบรวมแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ขออกประจำการต่างประเทศ รอบที่ 1 / 2568	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567
การรวบรวมคำขอรับจัดสรรบุคลากรทดแทนบุคลากรที่โยกย้าย รอบที่ 1 / 2568	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567
การประชุมพิจารณาจัดสรรบุคลากรที่ได้รับจัดสรร รอบที่ 1 /2568	ธันวาคม 2567
การรวบรวมแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ขออกประจำการต่างประเทศ รอบที่ 2 / 2568	มีนาคม - เมษายน 2568
การรวบรวมคำขอรับจัดสรรบุคลากรทดแทนบุคลากรที่โยกย้าย รอบที่ 2 / 2568	มีนาคม - เมษายน 2568
การประชุมพิจารณาจัดสรรบุคลากรที่ได้รับจัดสรร รอบที่ 2 /2568	มิถุนายน 2568

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารกรมองค์การฯ กำหนดมอบหมายให้เลขาธิการกรม และผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ในสังกัดกรมองค์การฯ เป็นผู้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ นักจัดการงานทั่วไป และพนักงานราชการ โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์ ภารกิจการงานของข้าราชการรายคนในแต่ละวงราชการประเมินประจำปี โดยให้ความสำคัญกับการสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดให้ดำเนินการตามปฏิทินการประเมินประจำปี แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ซึ่งกำหนดโดยสำนักบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ดังนี้

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงเวลา
การประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครั้งที่ 1/2568	1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568
การประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ครั้งที่ 1/2568	1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568
การประเมินการทดลองปฏิบัติราชการของ ข้าราชการแรกเข้า ปี งบประมาณ. 2567 - 2568	รอยืนยันช่วงเวลา *
การประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครั้งที่ 2/2568	1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568
การประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2/2568	1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568

\* = ขึ้นอยู่กับการประกาศสอบคัดเลือกข้าราชการสายการทูตในแต่ละปี

### 4. การขอจัดจ้างบุคลากรประเภทจ้างเหมาบริการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้บริหารกรมองค์การฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการกรมและผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ในสังกัดกรมองค์การฯ พิจารณาการคัดสรรลูกจ้างและเจ้าหน้าที่โครงการประเภทจ้างเหมาบริการ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างเหมาบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งสำนักจัดทาและบริหารทรัพยากรฯ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงกรอบวงเงินงบประมาณที่เกี่ยวข้องและความจำเป็นต่อการแบ่งเบาปริมาณงานของกอง ซึ่งรวมถึงเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการกิจของกรม โดยให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวมความประสงค์ขอจัดจ้างบุคลากรประเภทดังกล่าวภายในช่วงเวลาเดือนสิงหาคม – กันยายนของปีงบประมาณ 2568

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำหรับปีงบประมาณ 2568 ของกรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ**

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมองค์การระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำกับการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากสำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ โดยให้มีระยะเวลาครอบคลุมตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ต. 2567 – 30 ก.ย. 2568) ดังนี้

**1. โครงสร้างบุคลากร**

สำนักงาน/กอง	ประเภทตำแหน่ง *	จำนวน
ผู้บริหาร	บริหารสูง	1
	บริหารต้น	2
สำนักงานเลขานุการกรม	อำนวยการต้น	1
	วิชาการ	1
	นักจัดการงานทั่วไป	2
	พนักงานราชการ	2
กองการสังคม	อำนวยการต้น	1
	วิชาการ	11
กองกิจการเพื่อการพัฒนา	อำนวยการต้น	1
	วิชาการ	7
กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ	อำนวยการต้น	1
	วิชาการ	7
กองสันติภาพ ความมั่นคง และการลดอาวุธ	อำนวยการต้น	1
	วิชาการ	7
<b>รวม</b>		<b>45</b>

\* = อ้างอิงตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

## 2. การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ผู้บริหารกรมองค์การฯ ได้เห็นชอบแผนงานการพัฒนาประสิทธิภาพของข้าราชการในสังกัดของกรม โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศ ที่ต้องการส่งเสริมให้บุคลากรกระทรวงการต่างประเทศมีความเป็นมืออาชีพ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง สามารถร่วมขับเคลื่อนและสนับสนุนการต่างประเทศของไทยอย่างมีบูรณาการและเป็นเอกภาพ โดยเน้นโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับ (1) การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาตนเอง ทีมงานและองค์กร (2) การพัฒนากระบวนการคิด ทักษะ และศักยภาพของบุคลากร และ (3) การยกระดับการพัฒนาบุคลากรอย่างมีบูรณาการ

กิจกรรมสำคัญที่มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการได้แก่ การสัมมนากรรม ซึ่งในปี 2568 ผู้บริหารกรมองค์การฯ ได้กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง การส่งเสริมจริยธรรมเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร โดยเน้นหลักการ CARE \*

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงเวลา	งบประมาณ
การสัมมนากรรม	ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2568	งบประมาณ: รอการรับจัดสรร จากสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ
การบรรยายให้ ชรก. ออกประจำการ	2 ครั้ง เดือนพฤษภาคม 2568 และ เดือนพฤศจิกายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ
การฝึกอบรมภาษาอังกฤษของ ชรก.ธุรการ	รอยืนยัน	ไม่ใช้งบประมาณ
การฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักการทูต ซึ่งสถาบันเทวะวงศ์วโรปการเป็นผู้ประสานงาน	ตลอดทั้งปี	ไม่ใช้งบประมาณของกรมองค์การฯ

\* = Community – centric development / Active and continued learning / Reinforcement Development / Empathy Development