

ใบสมัคร
พนักงานประจำงานด้านสิทธิมนุษยชน

ติดรูปถ่าย^{๑.๕ นิ้ว}

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ..... สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... บัตรหมดอายุ.....
- ออกให้ ณ สำนักงาน..... เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/ซอย.....
อาคาร..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด/ประเทศไทย.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด/ประเทศไทย.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด/ประเทศไทย.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง..... เริ่มทำงานเมื่อวันที่..... เป็นเวลา..... ปี
๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง..... เริ่มทำงานเมื่อวันที่..... เป็นเวลา..... ปี
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

๒. โปรดยกตัวอย่าง (๑) สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง และ (๒) สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม อย่างละ ๑ ประการ โดยระบุถึงอนุสัญญาระหว่างประเทศไทยกับประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอธิบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อสนับสนุนและคุ้มครองสิทธิตั้งกล่าวของประเทศไทย ทั้งในประเด็นความسا一人และความท้าทาย รวมทั้งข้อเสนอแนะ (หากมี) (สามารถเลือกตอบในภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

