

แบบทดสอบ

โปรดจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อส่งเสริมการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ASEAN Community Vision 2045 ในกลุ่มคนรุ่นใหม่ โดยจัดส่งเป็นไฟล์ PDF มาพร้อมกับใบสมัครและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

ชื่อโครงการ

1) หลักการและเหตุผล

2) วัตถุประสงค์

3) ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความเชื่อมโยง

4) ขอบเขตของโครงการ

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	
พื้นที่เป้าหมาย	
ช่วงเวลาดำเนินการ	

5) วิธีการดำเนินงาน (พร้อม infographic แสดงขั้นตอนดำเนินการ)

6) ประมาณการค่าใช้จ่าย (สามารถใช้หมวด/รายการเหล่านี้เป็นแนวทางได้โดยไม่จำเป็นต้องมีครบทุกหมวด)

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
หมวด ค่าที่พัก (ต่างประเทศ/ไทย)	
ห้องพักคู่ (ราคา/คืน/ห้อง)	
ห้องพักเดี่ยว (ราคา/คืน/ห้อง)	
อื่น ๆ	
หมวด ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ในประเทศ/ต่างประเทศ)	
ชั้นหนึ่ง (ราคา/คน)	
ชั้นธุรกิจ (ราคา/คน)	
ชั้นประหยัด (ราคา/คน)	
หมวด ค่ายานพาหนะ (ต่างประเทศ/ไทย)	
ค่าเช่ารถบัส (ราคา/วัน/คัน)	
ค่าเช่ารถตู้ (ราคา/วัน/คัน)	
ค่าเช่ารถยนต์ (ราคา/วัน/คัน)	
ค่าน้ำมัน	
ค่าผ่านทาง	
ค่าจ้างคนขับรถ (ราคา/วัน)	
ค่าบริการจอดรถ	
ค่าเดินทางโดยรถ TAXI	
ค่าธรรมเนียมสนามบิน	
อื่น ๆ	
หมวด ค่าอาหาร ค่าเลี้ยงรับรอง (ต่างประเทศ/ไทย)	
อาหารเช้า (ราคา/มื้อ/คน)	
อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ (ราคา/มื้อ/คน)	
อาหารกลางวัน (รวมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์) (ราคา/มื้อ/คน)	
คอกเทล (ราคา/มื้อ/คน)	
อาหารค่ำ (รวมเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์) (ราคา/มื้อ/คน)	
อื่น ๆ	
หมวด ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนบุคลากรค่าจ้าง (ต่างประเทศ/เขตอาณา/ไทย)	
ค่าเบี้ยเลี้ยงข้าราชการ (ระดับ/คน/วัน)	
ค่าเครื่องแต่งกาย	
ค่าตอบแทนวิทยากร (คน/วัน)	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน (คน/วัน)	

เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจ (คน/วัน)	
ค่าตอบแทนการบริการพยาบาล/รถพยาบาล (คน/วัน)	
ค่าจ้างล่าม (คน/วัน)	
ค่าจ้างคนหรือชุดการแสดงทางวัฒนธรรม/นาฏศิลป์/ดนตรี (คน/วัน)	
ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย (คน/วัน)	
ค่าจ้างมัคคุเทศก์ (คน/วัน)	
ค่าจ้างพนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (คน/วัน)	
ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด (หากไม่รวมอยู่ในค่าทำความสะอาด) (คน/วัน)	
อื่น ๆ	
หมวด ค่าเช่า/ค่าใช้สถานที่และค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	
ค่าเช่าสถานที่	
ค่าเช่าระบบแสงเสียง/ค่าจ้างเจ้าหน้าที่เทคนิค	
ค่าทำความสะอาด/ค่าเก็บขยะ	
ค่าเช่า ค่าติดตั้งเต็นท์/ซุ้ม/โต๊ะ/เก้าอี้/เวที	
ค่าตกแต่งสถานที่/จัดดอกไม้/จัดทำ backdrop	
ค่าวัสดุ อุปกรณ์	
อื่นๆ	
หมวด ค่าของขวัญ ของที่ระลึก (ระดับหัวหน้าส่วน/หัวหน้าคณะ/ระดับต่ำกว่าหัวหน้าส่วน/ระดับต่ำกว่าหัวหน้าคณะ)	
ของขวัญ (ราคา/คน)	
ของที่ระลึก (ราคา/คน)	
อื่น ๆ	
หมวดค่าประชาสัมพันธ์ โฆษณา	
ค่าพิมพ์แผ่นพับ/ใบปลิว/โปสเตอร์/บัตรเชิญ/สูจิบัตร	
ค่าแจกแผ่นพับ/ใบปลิว	
ค่าผลิตสื่อโฆษณาสิ่งพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์/อินเทอร์เน็ต	
ค่าโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์/อินเทอร์เน็ต	
ค่าจัดส่งไปรษณีย์	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการถ่ายภาพ/บันทึกภาพ	
ค่าโทรศัพท์ /โทรสาร/บัตรเติมเงิน	
อื่น ๆ	
หมวด ค่าขนส่ง	
ค่าจัดส่งทางรถเมล์/ทางเรือ/ทางรถ	

ค่าประกันภัย	
ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	
อื่น ๆ	
หมวดค่าจ้างทำของ/ค่าจ้างผลิต/ค่าจ้างดำเนินงาน	
(ตัวอย่าง เช่น การพิมพ์หนังสือแจกในโอกาสต่าง ๆ/ค่าจ้าง organizer ฯลฯ)	
อื่นๆ	
หมวดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	
(เช่น ค่าบัตรเข้าชมการแสดงวัฒนธรรมในประเทศไทย)	
หมวดอื่นๆ	
ค่าสนับสนุนสมาคม/วัด/อื่นๆ	
เงินบริจาค	
รวมเป็นเงิน	

7) หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (หากมี)

ชื่อหน่วยงาน	บทบาทในโครงการ	งบประมาณสนับสนุน

8) ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิตหมายถึง ประโยชน์/ผลงาน/สิ่งที่ได้รับทันทีเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ผลลัพธ์ หมายถึง เป้าหมายสุดท้ายที่เกิดจากการนำผลผลิตไปขยายผล

ผลผลิต (output)	ผลลัพธ์ (outcome)

9) ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

	ผลผลิต	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัด		
ค่าเป้าหมาย		
ระยะเวลาที่จะใช้ ในการบรรลุเป้าหมาย		

10) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์ทางการเมืองและความมั่นคง	
ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน	
ผลประโยชน์ทางสังคมและวัฒนธรรม	
