



ประกาศกรมอาเซียน

ที่ ๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสู่สาธารณชน สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม กรมอาเซียน

ด้วยกรมอาเซียนมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสู่สาธารณชน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสู่สาธารณชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๑.๓ ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา หากมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยในระดับดีมากและภาษาอังกฤษในระดับดี

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการจัดประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx โปรแกรม Zoom หรือโปรแกรมประชุมทางไกลอื่น ๆ และสามารถแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์

๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและจัดทำกราฟิกสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คลิปวิดีโอ แผ่นพับ โปสเตอร์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ โดยเฉพาะทักษะในการออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

๒.๗ มีความรู้และทักษะในการใช้ Social Media โดยเฉพาะ Facebook Twitter และ Instagram

๒.๘ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) และโปรแกรมออกแบบศิลป์พื้นฐานอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๙ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น

๒.๑๐ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุทิศตน ทุ่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๒.๑๑ สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ สนับสนุนภารกิจในด้านต่าง ๆ ของกรมอาเซียน อาทิ การจัดทำรายงาน สรุปความ การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอาเซียนและประชาคมอาเซียนแก่สาธารณชนผู้สนใจและหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับคำร้องขอ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน

๓.๓ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้อาเซียนให้กับ สถาบันการศึกษา หน่วยงานและให้ข้อมูลกับสื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ความรู้อาเซียน อาทิ อาเซียนทีวี สถานีวิทยุ ท้องถิ่น รายการเผยแพร่ความรู้อาเซียนทางสถานีวิทยุและโทรทัศน์ต่าง ๆ

๓.๔ สนับสนุนงานด้านการจัดทำและออกแบบเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับอาเซียน

๓.๕ สนับสนุนการดำเนินโครงการและจัดกิจกรรมห้องสมุดและมุมความรู้อาเซียน

๓.๖ สนับสนุนการจัดกิจกรรมงานเฉลิมฉลองครบรอบการก่อตั้งอาเซียนประจำปี

๓.๗ สนับสนุนงานด้านอำนวยการและสารัตถะในภารกิจการประชุมในกรอบอาเซียนทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ

๓.๘ ดูแลเว็บไซต์สื่อสังคมต่าง ๆ ของกรมอาเซียน และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ คอมพิวเตอร์ภายในกรมอาเซียน

๓.๙ สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ ในการจัดการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference) ในกรอบการประชุมอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๐ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม จัดเตรียมเอกสารการประชุมของกรมอาเซียน โดยสามารถปฏิบัติภารกิจทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศได้

๓.๑๑ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองผลการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย และโรคอื่น ๆ ตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๔.๖ รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๗ ตัวอย่างผลงานการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (หากมี)

๔.๘ หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสมัครงานที่กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

ทั้งนี้ ขอให้เรียงเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครตั้งแต่ข้อ ๔.๑ - ๔.๘ ตามลำดับ โดยรวมเป็น ไฟล์ PDF เดียวกัน และส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้หัวข้อที่ระบุชื่อตนเองพร้อมกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่โทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๔๓ ๕๒๒๓ หรือที่อีเมล asean01@mfa.go.th หรือที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมอาเซียน ภายในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ และคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรงหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมอาเซียนจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับ การคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ในช่วงวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๑๘ หรือเว็บไซต์กรมอาเซียนที่ (www.asean.mfa.go.th)

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก

๖.๑ กรมอาเซียนจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และทำการสอบสัมภาษณ์ ที่กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยพิจารณาคุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ทักษะคติ และความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ

๖.๒ กรมอาเซียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสู่สาธารณชน สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม กรมอาเซียน ในวันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ (www.asean.mfa.go.th)

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนน เท่ากัน จะให้ผู้ที่ส่งใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากในช่วงเวลาดังกล่าวมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งลักษณะเดียวกันนี้และ ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกัน สัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอุศมา พิรานนท์)

อธิบดีกรมอาเซียน