



ประกาศกรมอาเซียน

ที่ ๒๑/๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน กองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน

ด้วยกรมอาเซียนมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน กองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ พนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน จำนวน ๒ อัตรา คุณสมบัติการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เริ่มงานวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการใช้ Social Media และทักษะในการออกแบบ Infographic

๒.๖ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยในระดับดีมากและภาษาอังกฤษในระดับปานกลาง - ดี

๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๘ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อดทน อดทน ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๒.๙ สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นด้านการเมืองและความมั่นคงของอาเซียน

๓.๒ สรุปข้อมูลเพื่อจัดทำ Infographic และการบรรยายในกรอบอาเซียน

๓.๓ สนับสนุนงานด้านอำนวยการและสารัตถะในภารกิจประชุมในกรอบอาเซียน

๓.๔. ประสานงานการดำเนินโครงการในกรอบอาเซียน

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม จัดบันทึกและทำรายงานการประชุม และจัดเตรียมเอกสารการประชุม โดยสามารถปฏิบัติภารกิจได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓.๖ สนับสนุนงานบริหารจัดการของกองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน

ทั้งนี้ พนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน กองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครสอบเพศชาย)

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (transcript of records) ที่แสดงว่า มีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุได้ว่าสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล และทะเบียนสมรส (หากมี)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๗ ไฟล์รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๘ หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสมัครงานที่กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

ทั้งนี้ ขอให้เรียงเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครตั้งแต่ข้อ ๔.๑ - ๔.๘ ตามลำดับ โดยรวมเป็นไฟล์ PDF เดียวกัน และส่งมาทาง E-mail ภายใต้อีเมลชื่อ “สมัครงานพนักงานโครงการฯ” ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่ E-mail: asean03@mfa.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม เวลา ๒๔.๐๐ น.

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติและคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตาม ประกาศรับสมัคร กรมอาเซียนจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาในครั้งนี้นับตั้งแต่ต้น

๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ในช่วงวันและเวลาราชการ) ที่กองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓๓/๑๔๓๕๗ หรือ E-mail: asean03@mfa.go.th

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ กรมอาเซียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจะพิจารณาคัดคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ และจะทำการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ กรรมาอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร
ทัศนคติ และความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ รวมทั้งความสามารถในการทำงานเป็นทีม

๖.๒ กรรมาอาเซียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการฯ ในวันพุธที่ ๒๙
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์กรรมาอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ (<https://asean.mfa.go.th/>)

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนน
เท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต
วันขึ้นบัญชี แต่หากในช่วงเวลาดังกล่าวมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งลักษณะเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญา
เป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับ มาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายสุวิทย์ มังคละ)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรรมาอาเซียน