

**ใบสมัครพนักงานโครงการ**  
**เสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน กองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน**  
**ปีรับสมัครวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

**โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น**

๑. ชื่อ นามสกุล  
(ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
๒. เพศ ..... สถานภาพการสมรส.....
๓. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
๔. วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... บัตรหมดอายุ .....
- ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อ .....
๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....
- ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
- โทรศัพท์มือถือ ..... Email:.....

**ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา**

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
๒. ระดับปริญญาตรี  
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- สาขาวิชา.....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
๓. ระดับปริญญาโท (หากมี)  
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- สาขาวิชา.....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่นๆ
- .....
- .....
- .....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

๑. ประวัติการทำงาน

.....  
.....  
.....

๒. ทักษะ/ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่างๆ

.....  
.....  
.....

๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. โป้ตรระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้ารับการศึกษาในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองมีคุณสมบัติเหมาะสม

.....  
.....  
.....  
.....

๓. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ -นามสกุล.....  
ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....