



ประกาศกรมอาเซียน

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่อำนวยการ ด้านการประชุมและพิธีการ กองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน

ด้วยกรมอาเซียนมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่อำนวยการด้านการประชุมและพิธีการ กองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ เจ้าหน้าที่อำนวยการด้านการประชุมและพิธีการ กองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (จะมีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างรายปี โดยจะพิจารณาตามปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของทุกปี)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Microsoft office (Word, Excel และ PowerPoint) ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๖ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยในระดับดีมากและภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน – ปานกลาง

๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๘ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุทิศตน ทุ่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในการเตรียมการจัดประชุมของกองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนของไทย

๓.๒ สนับสนุนการเตรียมการด้านสถานที่ การเดินทาง การลงทะเบียนสำหรับการประชุมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบกองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมเพื่อจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกองการเมืองและความมั่นคง กรมอาเซียน

๓.๔ ให้การสนับสนุนในการเตรียมการด้านสารัตถะสำหรับการประชุม โดยการรวบรวม วิเคราะห์ ตลอดจนสรุปบทความที่เกี่ยวข้องกับประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ทั้งนี้ หากมีทักษะในการออกแบบและจัดทำ Info Graphic จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อำนวยการด้านการประชุมและพิธีการ กองการเมืองและความมั่นคง กรรมาอาเซียน จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองการเมืองและความมั่นคง กรรมาอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (transcript of records) ที่แสดงว่า มีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุได้ว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้ที่โทรสารหมายเลข ๐๒ ๖๔๓ ๕๒๒๓ หรือ E-Mail: ASEANTH1201@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะและคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรงหรือครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรรมาอาเซียนจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ในช่วงวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ที่สำนักงานเลขานุการกรม กรรมาอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๙๒ หรือเว็บไซต์กรรมาอาเซียนที่ www.mfa.go.th/asean

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ กรรมาอาเซียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ และจะทำการสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมาอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ของผู้สมัคร ทักษะและความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ รวมทั้งความสามารถในการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิ์สอบมาถึงกระทรวงฯ อย่างน้อย ๓๐ นาทีก่อนเวลาสอบ เพื่อลงทะเบียนและแลกบัตรผ่านเข้า-ออกที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฝั่งพระรามหก)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผ่านเว็บไซต์กรมอาเซียน
กระทรวงการต่างประเทศ (www.mfa.go.th/asean)

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

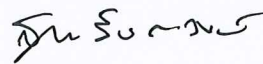
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่
ส่งใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ
คัดเลือกในตำแหน่งลักษณะเดียวกันนี้ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด
ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายจิริยา จินดาวงษ์
อธิบดีกรมอาเซียน