

ประกาศรับสมัครงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้จัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) เป็นหน่วยงานในรูปแบบมูลนิธิที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการสนับสนุนด้านนโยบายจาก สคร. เพื่อให้บริการองค์กรภาครัฐโดยเฉพาะรัฐวิสาหกิจในด้านการประเมินผลการดำเนินงาน การฝึกอบรมและการวิจัย โดย IRDP สามารถบริหารงานได้อย่างคล่องตัวเช่นเดียวกับองค์กรภาคเอกชน โดยทั่วไป

IRDP มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานประจำเพื่อดำเนินการกิจกรรมร่วมกันในตำแหน่งนักวิจัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้แทนไทยในคณะกรรมการสิทธิระหว่างรัฐบาลอาเซียนว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Assistant to the Representative of Thailand to the ASEAN Intergovernmental Commission on Human Rights) จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
- การศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- หากมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และ/หรือทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมากจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ ผู้สมัครงานจะต้องมีคุณสมบัติที่สำคัญดังต่อไปนี้ด้วย

1. มีจริยธรรมในการทำงาน มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และจิตสำนึกในหน้าที่
2. มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ MS offices (MS Word, Excel, Power Point and Outlook) และมีทักษะในการนำเสนองาน

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทาง WWW.IRDP.ORG กรอกใบสมัครให้ครบถ้วน (โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word) และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ของ **ดร. เสรี นนทสูติ รองกรรมการผู้จัดการ IRDP ที่อยู่ : มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400** หมายเลขโทรศัพท์ 0-2714-5555 ติดต่อเลขานุการ กต 4 (โทรติดต่อคุณกุลภา สุทัศน์ ณ อยุธยา เลขานุการผู้บริหารอาวุโส) พร้อมทั้งส่งใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว โดยจะแนบเอกสารประกอบที่ scan แล้วด้วยก็ได้ ทางอีเมลถึงคุณกุลภา สุทัศน์ ณ อยุธยา (KULABHA@IRDP.ORG) ภายในระยะเวลาที่เห็นประกาศนี้ โดยเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ประกอบด้วย

1. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนและติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาปริญญาบัตรและ/หรือสำเนารายการแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
6. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรสอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ