

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมอาเซียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	แผนการใช้งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management: HRM)				
1	การบริหารจัดการอัตรากำลัง ¹	1.1) ปรับปรุงรายชื่อบุคลากรให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการโยกย้าย การออกประจำการ ต่างประเทศ การลาศึกษาต่อ หรือการลาออก เพื่อบริหารจัดการกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจของกรมฯ 1.2) จัดทำบันทึกถึงสำนักบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อแจ้งความประสงค์ขอรับข้าราชการมาสังกัดกรมอาเซียน เพื่อให้อัตรากำลังคนสอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569
2	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน	ประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีข้อเสนอแนะในการทำงานให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นปีละ 2 รอบ คือ 2.1) รอบ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569 2.2) รอบ 1 เมษายน 2569 – 30 กันยายน 2569	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>รอบที่ 1:</u> ห้วงเดือน มีนาคม 2569 <u>รอบที่ 2:</u> ห้วงเดือน กันยายน 2569
3	การพิจารณาข้าราชการให้ไปประจำการในต่างประเทศ ¹	จัดประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินทักษะและสมรรถนะเชิงพฤติกรรมของข้าราชการในสังกัดกรมฯ ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาให้ไปประจำการในต่างประเทศ เพื่อสำนักบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ใช้ประกอบการพิจารณาให้ข้าราชการออกประจำการในต่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>รอบที่ 1:</u> ห้วงเดือน ตุลาคม 2568 <u>รอบที่ 2:</u> ห้วงเดือน มีนาคม 2569
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development: HRD)				

¹ สำนักบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลให้กับทุกกรมภายใต้กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ การสรรหา การบรรจุ การรับโอน การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง การโยกย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการ การวางแผนและการพัฒนา การดำเนินการให้คุณให้โทษ จนกระทั่งการออกจากราชการด้วยเหตุต่าง ๆ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	แผนการใช้งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
4	กิจกรรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ²	<p>ส่งเสริมข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม/กิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานต่าง ๆ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none">- การอบรมข้าราชการแรกเข้า- การอบรมข้าราชการออกประจำการในต่างประเทศ- การอบรมหลักสูตรผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ (ที่ปรึกษา)- การอบรมนักบริหารการทูต- การอบรมนักบริหารระดับสูง- การประชุมเสริมสร้างความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง ของกรมอาเซียน- หลักสูตรอบรมทักษะการเป็นล่ามภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ- การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ประสานงานตรวจสอบข่าวปลอม ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙- กิจกรรมในหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการทูต สำหรับนักการทูตแรกเข้า เมียนมา รุ่นที่ 3- หลักสูตรฝึกอบรมในหัวข้อ "AI and Diplomacy" ผ่านระบบออนไลน์ของสถาบัน Clingendael- การอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการสายสนับสนุนไปประจำการในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569- การอบรมหัวข้อการทูตและความร่วมมือระดับภูมิภาคสำหรับนักการทูตระดับกลางจากประเทศสมาชิกอาเซียนและสำนักเลขาธิการอาเซียน (Training Programme on Diplomacy and Regional Cooperation for Mid-career Diplomats from	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

² บางโครงการ/กิจกรรมไม่ต้องใช้งบประมาณกรมา เนื่องจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดตั้งงบประมาณเพื่อจัดการฝึกอบรม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	แผนการใช้งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
		ASEAN Member States and the ASEAN Secretariat) - การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 18 - กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากระบวนการสอนงานให้แก่ข้าราชการ แรกเข้าภายหลังการฝึกอบรม - การอบรม ASEAN Junior Fellowship Programme รุ่นที่ 5 ณ สำนักงาน เลขาธิการอาเซียน กรุงเทพมหานคร		
5	กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ - กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการดีเด่น - กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม - จัดทำประกาศและโปสเตอร์เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และสร้าง ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - เมษายน 2569
6	โครงการพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น อาทิ - การจัดทำมีระบบแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน - การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร - การทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน - การจัดกิจกรรมถอดบทเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและจัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ - การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความรวดเร็วในการสืบค้น - การพัฒนากระบวนการสอนงาน (รุ่นพี่สู่รุ่นน้อง) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีใน องค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	แผนการใช้งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
7	กิจกรรมเสริมสร้างความสุขของบุคลากรและความผูกพันกับองค์กร	จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสุขและความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร อาทิ <ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมงานสร้างสรรค์ปีใหม่- กิจกรรมสงฆ์พระเพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ไทย (วันสงกรานต์)- กิจกรรมเฉลิมฉลองเทศกาลคริสต์มาสและแลกเปลี่ยนของขวัญภายในหน่วยงาน- งานแสดงความยินดีกับข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ออกประจำการในต่างประเทศ- งานแสดงความยินดีกับข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง- งานแสดงความยินดีกับข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกข้าราชการดีเด่น/ บุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม- งานประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ส่งเสริมความร่วมมือ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ร่วมกันของกรมฯ- จัดพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2569	42,000.00 ³	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

³ ได้รับเงินสนับสนุนจากสวัสดิการกระทรวงการต่างประเทศ