

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมอาเซียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management: HRM)					
1	การบริหารจัดการอัตรากำลัง ¹	กรมอาเซียนปรับปรุงรายชื่อบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการโยกย้าย การออกประจำการต่างประเทศ หรือการลาออก เพื่อบริหารจัดการกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจของกรมฯ และได้มีบันทึกถึงสำนักบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งความประสงค์ขอรับข้าราชการมาสังกัดกรมอาเซียน เพื่อให้อัตรากำลังคนสอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568
2	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน	กรมอาเซียนประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน 2 รอบ คือ (1) 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568 และ (2) 1 เมษายน – 30 กันยายน 2568 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีข้อเสนอแนะในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ 1: ห้วงเดือน มีนาคม 2568 รอบที่ 2: ห้วงเดือน กันยายน 2568

¹ สำนักบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลให้กับทุกกรมภายใต้กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีหน้าที่ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ การสรรหา การบรรจุ การรับโอน การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง การโยกย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการ การวางแผนและการพัฒนา การดำเนินการให้คุณให้โทษ จนกระทั่งการออกจากราชการด้วยเหตุต่าง ๆ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
3	การพิจารณาข้าราชการให้ไปประจำการในต่างประเทศ ¹	กรมอาเซียนเข้าร่วมประชุมการพิจารณาข้าราชการออกประจำการ เพื่อร่วมประเมินทักษะและสมรรถนะเชิงพฤติกรรมของข้าราชการในสังกัดกรมฯ ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาให้ไปประจำการในต่างประเทศ และร่วมสรุปผลการประชุม เพื่อที่สำนักบริหารบุคคลสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการให้ข้าราชการออกประจำการในต่างประเทศต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. 2567 และ มิ.ย. 2568
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development: HRD)					
4	กิจกรรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง	กรมอาเซียนส่งเสริมข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม และกิจกรรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้าราชการได้เข้าร่วมการฝึกอบรม และกิจกรรมพัฒนาทักษะหลายรายการ เช่น 1) การอบรมข้าราชการแรกเข้า 2) การอบรมข้าราชการที่ออกประจำการในต่างประเทศ 3) การอบรมหลักสูตรผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักการทูตระดับชำนาญการ (ที่ปรึกษา) 4) การอบรมนักบริหารการทูต 5) โครงการ International Executive Seminar for German-speaking 6) หลักสูตรฝึกอบรมการปฏิบัติงานล่ามไทย-อังกฤษ ระดับต้นและระดับกลาง 7) โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกรมอาเซียน ที่จังหวัดชลบุรี 8) ASEAN Junior Fellowship Programme รุ่นที่ 4 ณ สำนักงานเลขาธิการอาเซียน กรุงจาการ์ตา	815,750.00	780,189.65	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
5	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	<u>กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการดีเด่น</u> เมื่อเดือนมกราคม 2568 กรมอาเซียนจัดกิจกรรมคัดเลือกข้าราชการดีเด่น โดยประกาศแจ้งรายชื่อของผู้ที่เข้าเกณฑ์ข้าราชการดีเด่น และเชิญชวนข้าราชการในกรมฯ ร่วมลงคะแนนเสียงเพื่อคัดเลือกข้าราชการดีเด่น กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาคุณภาพความดี <u>กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม</u> เมื่อเดือนสิงหาคม 2568 กรมอาเซียนจัดทำโปสเตอร์เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และกระดานประชาสัมพันธ์ของกรมฯ และเพื่อเสริมสร้างค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 2568 และ ส.ค. 2568
6	โครงการพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	<u>การจัดให้มีระบบแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน</u> จัดให้มีระบบแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ โดยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญสู่บุคลากรรุ่นใหม่ ส่งผลให้บุคลากรมีความเข้าใจในภารกิจ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน และสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
		<u>การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร</u> กรมอาเซียนได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยอาศัยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (eSubmission) และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Central Filing) ซึ่งพัฒนาและดูแลโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการเอกสารภายในหน่วยงาน ส่งผลให้การรับ-ส่ง การสืบค้น และการจัดเก็บเอกสารเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวจากทุกสถานที่ อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างดีเยี่ยม			
7	กิจกรรมเสริมสร้างความสุขของบุคลากรและความผูกพันกับองค์กร	<u>กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่</u> กรมอาเซียนได้จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นภายในหน่วยงาน โดยบุคลากรร่วมรับประทานอาหาร แลกเปลี่ยนของขวัญ และร่วมกิจกรรมลุ้นรับของรางวัลจากผู้บริหาร <u>กิจกรรมแสดงความยินดีกับผู้ที่ออกประจำการในต่างประเทศ</u> กรมอาเซียนได้จัดกิจกรรมแสดงความยินดีแก่ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ออกประจำการในต่างประเทศ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมแสดงความยินดีและพบปะพูดคุย เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	42,000.00 ²	40,700.00	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568

² ได้รับเงินสนับสนุนจากสวัสดิการกระทรวงการต่างประเทศ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
		<u>กิจกรรมแสดงความยินดีกับข้าราชการดีเด่นและบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม</u> กรมอาเซียนได้จัดกิจกรรมแสดงความยินดีแก่ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่นและบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงาน อันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน <u>การประชุมหารือในระดับกรม/กอง</u> กรมอาเซียนสนับสนุนให้มีการประชุมหารือในระดับกรมและกองอย่างต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน อันเป็นการส่งเสริมการประสานงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			
