



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ. 2568

กรมอาเซียน

กระทรวงการต่างประเทศ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
กรมอาเซียน
(จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

ความเป็นมาหลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งการประเมิน ITA เป็นกลไกให้หน่วยงานภาครัฐมีความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการปรับปรุงรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมิน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้หน่วยงานภายนอกหรือประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

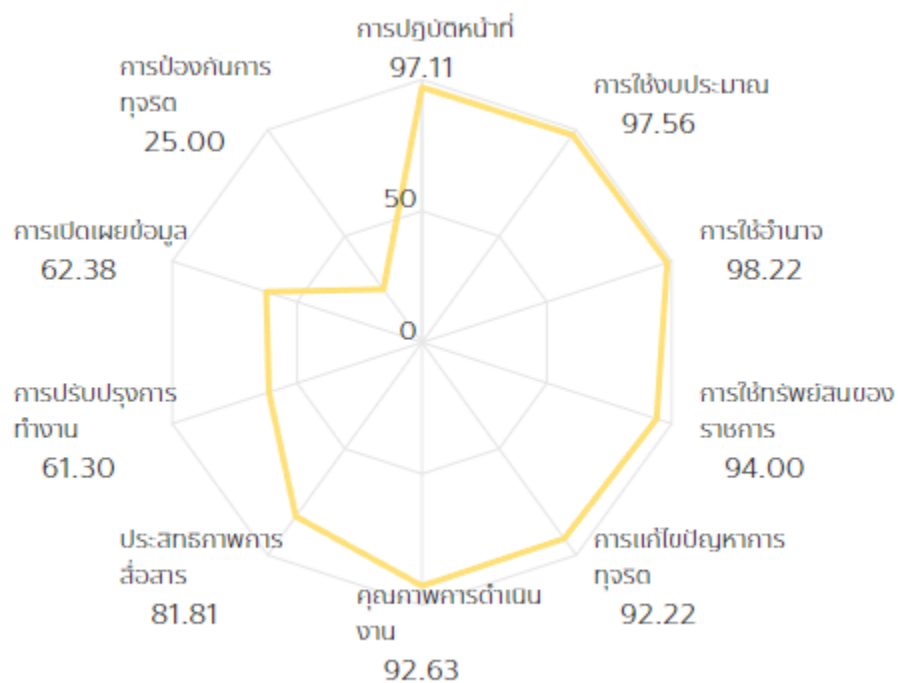
1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคือข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในหน่วยงานที่ทำงานในหน่วยงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกคือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นมา

การประเมินของกรมอาเซียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมอาเซียนเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีผลคะแนนประเมินในภาพรวมร้อยละ 69.80 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงโดยด่วน จากการพิจารณาปีประเด็นที่สามารถดำเนินการปรับปรุงเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 ของกรมอาเซียน

โดยกรมอาเซียนมีผลคะแนนการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ดังนี้



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.11
2	การใช้งบประมาณ	97.56
3	การใช้อำนาจ	98.22
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.22
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.81
8	การปรับปรุงการทำงาน	61.30
9	การเปิดเผยข้อมูล	62.38
10	การป้องกันการทุจริต	25.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

ตัวชี้วัด	ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
(1) การปฏิบัติ หน้าที่	11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	94.67
	12	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.67
	13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	100.00
(2) การใช้ งบประมาณ	14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96.67
	15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.33
	16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.67
(3) การใช้อำนาจ	17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	94.67
	18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิ ชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
	19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
(4) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	110	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.00
	111	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	99.33
	112	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	90.67
(5) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	113	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิ ชอบ มากน้อยเพียงใด	94.67
	114	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	90.00
	115	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	92.00
(6) คุณภาพการ ดำเนินงาน	E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.33
	E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	89.33
	E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
(7) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	79.33
	E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	76.67
	E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	85.33
(8) การปรับปรุง การทำงาน	E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	75.33
	E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	78.67
	E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	43.33

ตัวชี้วัด	ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
(9) การเปิดเผย ข้อมูล	01	โครงสร้าง	100.00
	02	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	03	อำนาจหน้าที่	100.00
	04	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	05	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	06	Q&A	0.00
	07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00
	08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
	09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00
	011	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0.00
	012	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0.00
	013	E-Service	0.00
	014	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	015	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
	016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
	018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
	020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	021	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00
	022	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	023	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	024	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	025	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00
(10) การป้องกัน การทุจริต	026	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่	0.00
	027	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0.00
	028	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
	029	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
	030	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00
	031	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
	032	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0.00
	033	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
	034	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
	035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

2. วิธีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงการทำงาน

กรมอาเซียนใช้วิธีวิเคราะห์การประเมินเพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงการทำงานจากผลการประเมิน ITA ของกรมอาเซียน ในปี 2567 ซึ่งเป็นการนำผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทั้ง 7 ประเด็น ได้แก่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มาวิเคราะห์ จึงเล็งเห็นประเด็นที่สมควรนำมาปรับปรุงและกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

- **ประเด็นที่ 1: กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** กรมอาเซียนพิจารณาแล้วว่ามีความเชื่อมโยงกับผลการประเมินข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถาม O10 โดยได้วิเคราะห์ผลไว้ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00	จากผลการประเมินในปี พ.ศ. 2567 กรมอาเซียนไม่ผ่านการประเมินในข้อนี้ จึงอาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติไม่ทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลต่อความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรต้องจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- **ประเด็นที่ 2: การให้บริการและระบบ E-Service** กรมอาเซียนพิจารณาแล้วว่ามีความเชื่อมโยงกับผลการประเมินข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถาม O13 โดยได้วิเคราะห์ผลไว้ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
O13 E-Service	0.00	กรมอาเซียนเป็นหน่วยงานด้านความมั่นคง และไม่ใช้หน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงกับประชาชน จึงยังไม่มีบริการในรูปแบบ e-service ใดๆก็ตาม ในปี 2568 กรมอาเซียนจะนำระบบการขอรับข้อมูลข่าวสารออนไลน์มาให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลสำหรับการค้นคว้าและการวิจัย

- ประเด็นที่ 3: ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กรมอาเซียน พิจารณาแล้วว่าจะมีความเชื่อมโยงกับผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อคำถาม E5 โดย ได้วิเคราะห์ผลไว้ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	76.67	กรมอาเซียนได้ประชาสัมพันธ์ข่าวการเข้าร่วมประชุมในกรอบ อาเซียน กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนในหลาย ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์, Facebook, Instagram, X และ Youtube สำหรับประชาชนในหลากหลายกลุ่ม โดยในปี 2568 กรมอาเซียนจะปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาข่าวสารให้ เหมาะสมกับช่องทางการประชาสัมพันธ์และผู้รับสาร

- ประเด็นที่ 4: กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กรมอาเซียนพิจารณาแล้วว่าจะ มีความเชื่อมโยงกับผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อคำถาม I12 โดยได้วิเคราะห์ ผลไว้ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	90.67	จากผลการประเมิน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการตรวจสอบ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวใน เกณฑ์ดี อย่างไรก็ตาม ก็มีความจำเป็นจะต้องปรับปรุง และพัฒนากระบวนการตรวจสอบอยู่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึง เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- **ประเด็นที่ 5:** กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กรมอาเซียนพิจารณาแล้วว่าจะมีความเชื่อมโยงกับผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถาม O17 โดยได้วิเคราะห์ผลไว้ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะช่วยให้สามารถวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมในการใช้งบประมาณที่ผ่านมาได้ รวมถึงเปิดโอกาสในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- **ประเด็นที่ 6:** กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และกลไกการบริหารงานบุคคล กรมอาเซียนพิจารณาแล้วว่าจะมีความเชื่อมโยงกับผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถาม O21 โดยได้วิเคราะห์ผลไว้ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00	จากผลการประเมิน กรมอาเซียนไม่ผ่านการประเมินในข้อนี้ เนื่องจากขาดองค์ประกอบการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งจะช่วยกำกับดูแล และให้คำแนะนำด้านจริยธรรมกับบุคลากรในหน่วยงาน จึงพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขึ้นในปี พ.ศ. 2568

- **ประเด็นที่ 7:** กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมอาเซียนพิจารณาแล้วว่าจะมีความเชื่อมโยงกับผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ข้อคำถาม O34 โดยได้วิเคราะห์ผลไว้ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	กรมอาเซียนไม่ผ่านการประเมินในข้อนี้ เนื่องจากไม่ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปี 2567 ดังนี้ กรมอาเซียนจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปี 2568

3. รายละเอียดการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอาเซียน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาเลือกภารกิจที่จะจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 2. ทหารือเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกอง/สำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะรวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงาน 3. จัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และเวียนสอบถามความเห็นเพิ่มเติมกับกอง/สำนักที่เกี่ยวข้อง 4. ประมวลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรในกรมฯ ทราบและถือปฏิบัติ 	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	สำนักงานเลขานุการกรมอาเซียน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	การพัฒนาระบบ E-Service	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาเลือกงานที่จะนำมาพัฒนาระบบ E-Service โดยกรมอาเซียนได้เลือกภารกิจการให้บริการข้อมูลข่าวสารมาพัฒนาเป็นการยื่นขอข้อมูลทางออนไลน์ 2. ทหารือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถึงแนวทางในการปรับปรุง E-Service ในเว็บไซต์กรม 3. ประชุมกับหน่วยงานภายในกรม เพื่อหารือถึงแนวทางการขอรับข้อมูลทางออนไลน์ รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้บริการทางออนไลน์ 4. ทดสอบระบบ E-Service และเปิดใช้งานในเว็บไซต์กรม 	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอาเซียน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การปรับปรุงข่าวสารประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมกับหน่วยงานภายในกรม เพื่อหารือถึงแนวทางการปรับปรุงข่าวประชาสัมพันธ์ โดยเน้นย้ำการจัดทำเนื้อหาข่าวสารให้เหมาะสมกับช่องทางการประชาสัมพันธ์ 2. ลงข่าวประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงผู้รับมากขึ้น 	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอาเซียน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การปรับปรุงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงวิธีการยืมครุภัณฑ์ โดยให้เลขานุการกรมเป็นผู้อนุมัติการยืม เพื่อป้องกันการปกปิดการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ปรับปรุงใบยืมครุภัณฑ์ โดยการเพิ่มรายละเอียดวันที่คืนครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและบริหารการใช้ครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด กำกับการตรวจสอบครุภัณฑ์อย่างใกล้ชิด 	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอาเซียน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ 	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอาเซียน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและกลไกการบริหารงานบุคคล	การจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> หารือภายในหน่วยงานเรื่องการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม รวมถึงแนวทางในการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแล และให้คำแนะนำด้านจริยธรรมกับบุคลากรในหน่วยงาน 	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กรมอาเซียน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2567 โดยให้สอดคล้องกับประเด็น 7 ด้าน 2. กำหนดมาตรการการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานทั้ง 7 ประเด็น 3. ดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางที่กำหนดไว้และติดตามผลอย่างใกล้ชิด	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอาเซียน

4. ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอาเซียน

4.1 ตามกฎการแบ่งส่วนราชการกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2556 ข้อที่ 2 ระบุว่า “ให้กรมอาเซียนมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานและการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียนในฐานะสำนักเลขาธิการอาเซียนแห่งชาติเพื่อดำเนินงานความร่วมมือของอาเซียนให้สำเร็จและบรรลุผลตามมติที่ประชุมสุดยอด และเป้าหมายของการจัดตั้งอาเซียน ตลอดจนกฎบัตรอาเซียน และเสริมสร้างความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของอาเซียนในเวทีระหว่างประเทศ ตลอดจนเพิ่มอำนาจต่อรองของประเทศไทยในกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ” ซึ่งหมายถึงว่า ภารกิจหลักของกรมอาเซียนเป็นงานด้านความมั่นคง มิใช่การให้บริการต่อสาธารณชนโดยตรง ดังนั้นข้อจำกัดในการประเมิน ITA ทั้งในแบบวัด IIT EIT และ OIT ในข้อที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจึงไม่สอดคล้องกับภารกิจของกรมอาเซียน

4.2 กระทรวงการต่างประเทศเป็นกระทรวงขนาดเล็ก มีข้าราชการทุกสายงานและทุกระดับประมาณ 1,600 คน โดยแต่ละกรมมีข้าราชการและบุคลากรประเภทอื่น ๆ (ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ) น้อยกว่า 100 คน (กรมอาเซียนมีบุคลากรทุกประเภท ทุกสายงานประมาณ 60 คน) กระทรวงการต่างประเทศจึงมีรูปแบบการบริหารจัดการที่แตกต่างจากกระทรวงอื่น ๆ กล่าวคือ มีการบริหารงานด้านบุคลากรงบประมาณ และพัสดุครุภัณฑ์ แบบรวมศูนย์อยู่ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวง (สำนักบริหารบุคคล สำนักบริหารการคลัง และสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการบริหารจัดการ



ASEAN Thailand

