

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมอาเซียน
ประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management: HRM)					
1	การบริหารจัดการอัตรากำลัง ¹	กรมอาเซียนปรับปรุงสถิติจำนวนบุคคลกรให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการโยกย้าย การออกประจำการต่างประเทศ หรือการลาออก เพื่อบริหารจัดการกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจของกรมฯ และได้มีบันทึกถึงสำนักบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งความประสงค์ขอรับข้าราชการมาสังกัดกรมอาเซียน เพื่อให้อัตรากำลังคนสอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
2	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน	กรมอาเซียนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน 2 รอบ คือ (1) รอบ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567 และ (2) รอบ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2567 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีข้อเสนอแนะในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. 2567 และ ต.ค. 2567
3	การพิจารณาข้าราชการให้ไปประจำการในต่างประเทศ ¹	กรมอาเซียนเข้าร่วมประชุมการพิจารณาข้าราชการออกประจำการเพื่อร่วมประเมินทักษะและสมรรถนะเชิงพฤติกรรมของข้าราชการในสังกัดกรมฯ ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาให้ไปประจำการในต่างประเทศ และร่วมสรุปผลการประชุม เพื่อที่สำนักบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการให้ข้าราชการออกไปประจำการในต่างประเทศต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. 2566 และ มิ.ย. 2567

¹ สำนักบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลให้กับทุกกรมภายใต้กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีหน้าที่ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ การสรรหา การบรรจุ การรับโอน การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง การโยกย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการ การวางแผนและการพัฒนา การดำเนินการให้คุณให้โทษ จนกระทั่งการออกจากราชการด้วยเหตุต่าง ๆ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development: HRD)					
4	กิจกรรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง	กรมอาเซียนส่งเสริมข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม และกิจกรรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้าราชการได้เข้าร่วมการฝึกอบรม และกิจกรรมพัฒนาทักษะหลายรายการ เช่น 1) การอบรมข้าราชการแรกเข้า 2) การอบรมข้าราชการที่ออกประจำการในต่างประเทศ 3) การอบรมหลักสูตรผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนักการทูตระดับชำนาญการ (ที่ปรึกษา) 4) การอบรมนักบริหารการทูต 5) การอบรม 2024 Taiwan Institute of Diplomacy and International Affairs (IDIA) Program for Southeast Asian Countries ที่ได้ผ่าน 6) โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการกรมอาเซียน เกี่ยวกับกลไกกระบวนการทำงานของอาเซียน และเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียน ที่กรุงจาการ์ตา อินโดนีเซีย 7) โครงการปฏิบัติงานที่ คผถ. ณ กรุงจาการ์ตา ที่กรุงจาการ์ตา อินโดนีเซีย 8) โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบุคลากรกรมอาเซียน ที่จังหวัดนครราชสีมา	1,786,050.00	1,488,355.80	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
5	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	<u>กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการดีเด่น</u> เมื่อเดือนมกราคม 2567 กรมอาเซียนจัดกิจกรรมคัดเลือกข้าราชการดีเด่น โดยประกาศแจ้งรายชื่อของผู้ที่เข้าเกณฑ์ข้าราชการดีเด่น และเชิญชวนข้าราชการในกรมฯ ร่วมลงคะแนนเสียงเพื่อคัดเลือกข้าราชการดีเด่น กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 2567 และ ส.ค. 2567

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
		ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาคุณงามความดี <u>กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</u> เมื่อเดือนสิงหาคม 2567 กรมอาเซียนจัดทำโปสเตอร์เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และกระดานประชาสัมพันธ์ของกรมฯ และเพื่อเสริมสร้างค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต			
6	โครงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	<u>การปรับใช้การบริหารงานเชิงคุณภาพ (PDCA) ในการปฏิบัติงาน</u> กรมอาเซียนนำแนวทางการบริหารงานเชิงคุณภาพ (PDCA) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้กรมฯ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น <u>ระบบ Mentoring และ Job Rotation</u> กรมอาเซียนจัดให้มีระบบ Mentoring ในการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้ข้าราชการอาวุโสถ่ายทอดองค์ความรู้และแนะนำการทำงานของข้าราชการแรกเข้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้าและผู้ปฏิบัติ นอกจากนี้ กรมฯ ยังจัดให้มีระบบ Job Rotation เพื่อให้เรียนรู้งานที่หลากหลายรอบด้านมากขึ้น จนสามารถพัฒนาตนเองให้พร้อมรับมือกับงานด้านการต่างประเทศที่มีความพลวัต <u>การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร</u> กรมอาเซียน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
		(eSubmission) และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Central Filing) มาใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น สามารถทำงานและเข้าถึงเอกสารได้จากทุกที่ จึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม			
7	กิจกรรมเสริมสร้างความสุขของบุคลากรและความผูกพันกับองค์กร	<u>กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่</u> เมื่อเดือนธันวาคม 2567 กรมอาเซียนจัดกิจกรรมวันปีใหม่เพื่อเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน โดยสมาชิกในกรมฯ ทุกคนร่วมรับประทานอาหารและแลกของขวัญ รวมถึงร่วมลุ้นของขวัญขึ้นพิเศษจากผู้บริหาร <u>กิจกรรมแสดงความยินดีกับผู้ที่ออกประจำการในต่างประเทศ</u> เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2567 กรมอาเซียนจัดกิจกรรมแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ออกประจำการในต่างประเทศ โดยเชิญชวนสมาชิกทุกคนมาร่วมแสดงความยินดี และรับประทานอาหารว่างกับข้าราชการที่จะออกไปประจำการในต่างประเทศ <u>การประชุมหารือในระดับกรม/กอง</u> กรมอาเซียนสนับสนุนให้จัดการประชุมหารือในระดับกรมและกองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกัน	35,700.00 ²	35,700.00	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567

² ได้รับเงินสนับสนุนจากสวัสดิการกระทรวงการต่างประเทศ