

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 5 ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่4. การบริหารงานบุคคล.....

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ.....การสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา.....

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
1	กรมเรียนเสนอบันทึกขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาและดำเนินการขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
2	กรมจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการและประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสมรรถนะ/สอบสัมภาษณ์	บุคลากรของกรมที่ทราบข้อมูลการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อาจเรียกรับสินบนจากผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสมรรถนะ/สอบสัมภาษณ์ และให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้มีสิทธิ์สอบ อาทิ ประเภทบุคลากรที่กรมต้องการ แนวทางการทดสอบสมรรถนะ/แนวทางการสอบสัมภาษณ์
3	กรมเชิญผู้สมัครเข้ารับการทดสอบสมรรถนะ/สอบสัมภาษณ์	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
4	กรมจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	9 ครั้งขึ้นไป/ปี
4	7 - 8 ครั้ง/ปี
3	5 - 6 ครั้ง/ปี
2	3 - 4 ครั้ง/ปี
1	1 - 2 ครั้ง/ปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เป็นข่าว/ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์กรม/กระทรวง
4	มีการดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
3	มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้สมัครที่ทราบว่าการเรียกรับสินบนเกิดความไม่พอใจ
1	กรมไม่ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง (5 × 1 = 5)	สูง (5 × 2 = 10)	สูงมาก (5 × 3 = 15)	สูงมาก (5 × 4 = 20)	สูงมาก (5 × 5 = 25)
4	ต่ำ (4 × 1 = 4)	ปานกลาง (4 × 2 = 8)	สูง (4 × 3 = 12)	สูงมาก (4 × 4 = 16)	สูงมาก (4 × 5 = 20)
3	ต่ำ (3 × 1 = 3)	ปานกลาง (3 × 2 = 6)	ปานกลาง (3 × 3 = 9)	สูง (3 × 4 = 12)	สูงมาก (3 × 5 = 15)
2	ต่ำ (2 × 1 = 2)	ต่ำ (2 × 2 = 4)	ปานกลาง (2 × 3 = 6)	ปานกลาง (2 × 4 = 8)	สูง (2 × 5 = 10)
1	ต่ำ (1 × 1 = 1)	ต่ำ (1 × 2 = 2)	ต่ำ (1 × 3 = 3)	ต่ำ (1 × 4 = 4)	ปานกลาง (1 × 5 = 5)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (5 - 9 คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (10 - 14 คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (15 คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
1	กรมเรียนเสนอบันทึกขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาและดำเนินการขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
2	กรมจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานโครงการ และประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาทดสอบสมรรถนะ/สอบสัมภาษณ์	บุคลากรของกรมที่ทราบข้อมูลการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาอาจเรียกรับสินบนจากผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาทดสอบสมรรถนะ/สอบสัมภาษณ์ และให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้มีสิทธิ์สอบ อาทิ ประเภทบุคลากรที่กรมต้องการ แนวทางการสอบสมรรถนะ/แนวทางการสอบสัมภาษณ์	1	5	5	ปานกลาง
3	กรมเชิญผู้สมัครเข้ารับการศึกษาทดสอบสมรรถนะ/สอบสัมภาษณ์	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
4	กรมจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา.....								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กรมเรียนเสนอบันทึก ขออนุมัติจ้างเหมา บริการบุคคลธรรมดา และดำเนินการ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	-	-	-	-	-	-
2	กรมจัดทำประกาศรับ สมัครบุคคลเข้ารับการ คัดเลือกเป็นพนักงาน โครงการ และประกาศ ชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ ทดสอบสมรรถนะ/ สอบสัมภาษณ์	บุคลากรของกรมที่ ทราบข้อมูลการ คัดเลือกพนักงานจ้าง เหมาบริการบุคคล ธรรมดาอาจเรียกรับ สินบนจากผู้มีสิทธิ์เข้า รับการทดสอบ สมรรถนะ/สอบ สัมภาษณ์ และให้ ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้มี สิทธิ์สอบ อาทิ ประเภทบุคลากรที่	ปาน กลาง	1.1 ผู้บริหารกรม มอบนโยบายให้ข้าราชการ ยึดมั่นถือมั่นในการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม ไม่รับสินบน ของขวัญ และ/ หรือของกำนัลทุกชนิด	เรียนเสนอผู้บริหารกรมฯ ให้พิจารณาจัดประชุมเพื่อ มอบนโยบายให้ข้าราชการและ บุคลากรกรมอาเซียนปฏิบัติ หน้าที่ตาม (1) ประมวล จริยธรรมเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. 2562 รวมทั้ง (2) นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ 1 - 2 ของปี พ.ศ. 2568	-	อรวิณีฯ

		กรมต้องการ แนว ทางการสอบ สมรรถนะ/แนวทาง การสอบสัมภาษณ์			พ.ศ. 2568			
				1.2 จัดทำประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2568 และ เผยแพร่บนเว็บไซต์กรม (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	เรียนเสนอผู้บริหารกรมฯ ให้พิจารณาจัดทำประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2568 และ เผยแพร่บนเว็บไซต์กรม (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	ไตรมาสที่ 2 - 3 ของปี พ.ศ. 2568	-	อร์วิณ์ฯ
				1.3 นำป้าย No Gift Policy ติดตั้งบริเวณทางเข้า กระทรวงฯ/กรมฯ	1. จัดทำ infographic No Gift Policy 2. นำป้าย No Gift Policy ติดตั้งในบริเวณทางเข้า กระทรวงฯ/กรมฯ เพื่อให้ ผู้ประกอบการรับทราบ เจตนารมณ์ของผู้บริหารกรมฯ และปฏิเสธไม่ให้สินบนแก่ ข้าราชการหรือบุคลากรกรมฯ	ตลอดปี งปม. พ.ศ. 2568	-	อร์วิณ์ฯ
3	กรมเชิญผู้สมัครเข้ารับ การทดสอบ สมรรถนะ/ สอบสัมภาษณ์	ไม่มีประเด็น ความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-

4	กรมจัดทำประกาศ รายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือก	ไม่มีประเด็น ความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
---	---	----------------------------	---	---	---	---	---	---

ชื่อ - สกุลนางสาวอรวิณี ศุภวาทีน..... (ผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง.....นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา).....