



สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย (ASEAN Association-Thailand)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย

ด้วยสมาคมอาเซียน-ประเทศไทย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่หน้าสมาคมอาเซียน-ประเทศไทย โดยรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ประสานงานและวิเคราะห์ข่าว จำนวน 1 อัตรา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท
- เงินสมทบประกันสังคมเดือนละ 750.- บาท

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ

ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

- มีทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- สามารถติดต่อสื่อสารได้ดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐาน เช่น Microsoft Office

(Word, Excel และ Power Point) ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ความสามารถในการใช้ Social Media, Internet

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุทิศสละ ท่วงที ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียด รอบคอบ

และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

- มีความรู้ความสนใจเกี่ยวกับอาเซียนและประเทศเพื่อนบ้าน
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในต่างจังหวัดหรือที่ ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน ไปยังสมาชิกสมาคมฯ โดยจัดทำและจัดส่งข่าวออนไลน์เกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียนให้แก่สมาชิกสมาคมฯ ทุกสัปดาห์ ๗ ละ 2 ครั้ง
- การรวบรวมเขียนบทวิเคราะห์และสรุปข้อมูล ประเด็นข่าวเกี่ยวกับอาเซียน ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในจดหมายข่าวสมาคมฯ (Newsletter) ทุกไตรมาส รวมทั้งเผยแพร่ลงในเว็บไซต์
- การปรับปรุงฐานข้อมูลและดูแลสื่อของสมาคมฯ อาทิ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ (เฟซบุ๊ก) ให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์
- การจัดทำและดูแลฐานข้อมูลของสมาชิกสมาคมฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- จัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม การจัดโครงการ/กิจกรรมของสมาคมฯ การรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในรอบปี
- ประสานงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมฯ กับหน่วยงานราชการ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- การจัดหรือเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/เสวนาปาฐกถาต่าง ๆ และการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมบรรยายในเวทีต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สนับสนุนงานด้านอำนวยความสะดวกและสวัสดิการในภารกิจของงานสมาคมฯ
- ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร
- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (transcript of records) ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุได้ว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตรายและโรคอื่น ๆ ตามกฎ ก.พ. กำหนด
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป

- สำเนาหลักฐาน (หากมี) ที่แสดงคุณสมบัติพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกงาน การเข้ารับการอบรม ประสบการณ์ในการทำงาน ใบรับรองการทำงาน ฯลฯ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. การรับสมัคร

- ผู้สนใจสมัครส่งหลักฐานการสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ข้างต้นมาที่ aseanthailand@hotmail.com โดยเขียนหัวข้อว่า "สมัครงาน" ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

6. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

6.1. สมาคมฯ จะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์จากข้อมูลเบื้องต้นในใบสมัครและหลักฐานประกอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

6.2. กำหนดสอบข้อเขียนในวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา 13.30-16.30 น. ณ ประชุม 1, 2 และ 3 กระทรวงการต่างประเทศ (ถนนศรีอยุธยา) และจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 10 มิถุนายน 2565

6.3. กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 15 และ 16 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ กระทรวงการต่างประเทศ (ถนนศรีอยุธยา)

6.4. ทั้งนี้ ขอให้ติดตามผลการสอบคัดเลือก ซึ่งจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th ของกระทรวงการต่างประเทศ ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” <https://asean.mfa.go.th/> ของกรมอาเซียน กระทรวงฯ ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประกาศรับสมัครงาน” และ www.asean-thailand.org ของสมาคมอาเซียนฯ ภายใต้หัวข้อ “กิจกรรมสมาคม” ต่อไป



ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2565
สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย



สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย

กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 8 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์. 0 203 5000 ต่อ 44202-4 โทรสาร. 0 2143 7941 อีเมล. aseanthailand@hotmail.com

ใบสมัคร

ติดรูปถ่าย

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ นามสกุล
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพ
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปี (เกิด) อายุ ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่อยู่ปัจจุบัน
บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
E-mail
- ภาวะทางทหาร
☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา (ชื่อ สกุล)
อายุ ปี อาชีพ
มารดา (ชื่อ สกุล)
อายุ ปี อาชีพ
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่
ชื่อภรรยา/สามี
สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร คน



สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย

กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 8 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์. 0 203 5000 ต่อ 44202-4 โทรสาร. 0 2143 7941 อีเมล. asean-thailand@hotmail.com

- 2 -

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

คณะ..... วิชาเอก วิชาโท.....

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

คณะ..... วิชาเอก วิชาโท.....

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

4. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

5. ผลการทดสอบ/วัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

..... ทดสอบเมื่อ คะแนน

..... ทดสอบเมื่อ คะแนน

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

..... ทดสอบเมื่อ คะแนน

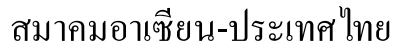
..... ทดสอบเมื่อ คะแนน

6. ทักษะ/ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....
.....
.....
.....

7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....



- 3 -

1. ปัจจุบันทำงานที่ ตำแหน่ง
 เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
 หน่วยงาน
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2. เคยทำงานที่ ตำแหน่ง
 เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
 หน่วยงาน
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

- โปรดระบุคุณลักษณะที่ต้องการปรับปรุงของตัวท่าน 3 ข้อ
- เหตุผลที่ท่านเห็นว่าท่านเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้



สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย

กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 8 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์. 0 203 5000 ต่อ 44202-4 โทรสาร. 0 2143 7941 อีเมล. asean thailand@hotmail.com

- 4 -

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้

ชื่อ สกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.