



ประกาศกรมอาชีวศึกษา

ที่ ๘/๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสู่สาธารณชน และตำแหน่งพนักงานโครงการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรมอาชีวศึกษา

ด้วยกรมอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกตำแหน่งพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสู่สาธารณชนและตำแหน่งพนักงานโครงการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
สู่สาธารณชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานโครงการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๑.๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๓ วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี

๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๕ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยในระดับดีมากและภาษาอังกฤษในระดับดี

๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการจัดประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx โปรแกรม Zoom หรือโปรแกรมประชุมทางไกลอื่น ๆ และสามารถแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์

๒.๗ มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและจัดทำกราฟิกสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คลิปวิดีโอ แผ่นพับ โปสเตอร์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ โดยเฉพาะทักษะในการออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

๒.๘ มีความรู้และทักษะในการใช้ Social Media โดยเฉพาะ Facebook Twitter และ Instagram ได้เป็นอย่างดี

๒.๙ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) และ Microsoft illustrator ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๑๐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๑๑ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุทิศสาคะ ทุ่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียครอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๒.๑๒ สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสู่สาธารณชน

๓.๑.๑ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอาเซียนและประชาคมอาเซียนแก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับกรร้องขอ และสาธารณชนผู้สนใจ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ความรู้อาเซียน

๓.๑.๒ จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้อาเซียนให้สถาบันการศึกษา ประสานกับสื่อมวลชน เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้อาเซียน รวมทั้งส่งข้อมูลอาเซียนให้กับสื่อต่าง ๆ อาทิ อาเซียนทีวี สถานีวิทยุ ท้องถิ่น รายการเผยแพร่ความรู้อาเซียนทางสถานีวิทยุ และโทรทัศน์ต่าง ๆ

๓.๑.๓ สนับสนุนงานด้านการจัดทำและออกแบบ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เกี่ยวกับอาเซียน

๓.๑.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมห้องสมุดและมุมความรู้อาเซียน

๓.๑.๕ สนับสนุนการจัดกิจกรรมงานเฉลิมฉลองครบรอบการก่อตั้งอาเซียนประจำปี

๓.๑.๖ สนับสนุนงานด้านอำนวยการและสารัตถะในภารกิจการประชุมในกรอบอาเซียนทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ

๓.๑.๗ ดูแลเว็บไซต์สื่อสังคมต่าง ๆ ของกรมอาเซียน และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ภายในกรมอาเซียน

๓.๑.๘ สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ ในการจัดการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference) ในกรอบการประชุมของอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๙ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม จัดเตรียมเอกสารการประชุมของกรมอาเซียน โดยสามารถปฏิบัติภารกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓.๑.๑๐ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานโครงการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน

๓.๒.๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสาร เครื่องบิน สายการบิน บริษัททัวร์ และโรงแรมที่พัก

๓.๒.๒ สำรองบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านโปรแกรม Amadeus หรืออื่น ๆ

๓.๒.๓ สนับสนุนงานสารบรรณและงานจัดซื้อ-จัดจ้างทั้งในและต่างประเทศ

๓.๒.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถปฏิบัติภารกิจทั้งในต่างจังหวัดและในต่างประเทศ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองผลการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม อาทิ

โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย และโรคอื่น ๆ ตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๔.๘ รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่โทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๔๓ ๕๒๒๓ หรือที่อีเมล asean01@mfa.go.th หรือที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมอาเซียน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ และคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรงหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมอาเซียนจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้แต่ต้น

๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ในช่วงวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๗๓ หรือเว็บไซต์กรมอาเซียนที่ (<https://asean.mfa.go.th/>)

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ กรมอาเซียนจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และทำการสอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบการประชุมทางไกล ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ทักษะคิด และความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ

๖.๒ กรมอาเซียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัด สำนักงานเลขานุการกรม กรมอาเซียน ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ (<https://asean.mfa.go.th/>)

๗. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้าของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอุศณา พิรานนท์)

อธิบดีกรมอาเซียน