

Policy การปิด Two-Factor Authentication (2FA) ของระบบฯ เวอร์ชัน 3 ชั่วคราว

ที่	รายการปัญหา	ผู้ใช้งานระบบฯ เวอร์ชัน 3	การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ICT
1	<p>ปิด 2FA ให้ชั่วคราว</p> <p>กรณี โทรศัพท์พัง/หาย และจำเป็นต้องเข้าใช้งานด่วน</p> <p>**ปิดชั่วคราว 1 ชั่วโมง**</p>	<p>กรณีแจ้งผ่าน VoIP</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ใช้แจ้งความประสงค์ปิด 2FA ชั่วคราว ผ่านอีเมล ในเนื้อหาอีเมลให้ระบุข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ชื่อ-นามสกุล แจ้งสาเหตุ/ความประสงค์ ส่งอีเมลมาที่ ict_program@mfa.go.th <p>กรณีแจ้งผ่าน Line</p> <p>ข้อความตอบกลับผ่าน Line</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>หากไม่สามารถเข้าใช้งาน (Login) ระบบฯ (Portal/eSubmission) เวอร์ชัน 3 กรุณาดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> แจ้งชื่อ-นามสกุล และสาเหตุ/ความประสงค์ ส่งอีเมลมาที่ ict_program@mfa.go.th </div> <p>กรณีแจ้งผ่านอีเมลที่ไม่ใช่อีเมลกระทรวง : แนะนำให้เพิ่มข้อมูลอีเมลส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อสามารถเข้าใช้งานระบบฯ เวอร์ชัน 3 ได้แล้ว</p> <p>**แนบ Infographic การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวใน MFA Connect**</p>	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบข้อมูลอีเมลที่ได้รับว่าตรงตามข้อมูลใน MFA Connect หรือไม่ ดำเนินการปิด 2FA ชั่วคราว ของระบบฯ เวอร์ชัน 3 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ระบบ Center > เมนู จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ค้นหาชื่อ > กด เลือก กด X Disabled 2FA ตอบกลับอีเมล โดยระบุข้อความ ดังนี้ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>เรียน คุณXXXXX</p> <p>ดำเนินการปิดการใช้งาน Two-Factor Authentication (2FA) ของระบบฯ (Portal/eSubmission) เวอร์ชัน 3 เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ XX.XX - XX.XX น. (1 ชั่วโมง)</p> <p>หากมีข้อสงสัย/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ทรูสมอลล์ 11175 / ฟรีวีส์ 11112</p> <p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> </div> บันทึกข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ 2FA ในลิงก์ (ลิงก์บันทึกข้อมูลของจนท. 3 ราย) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qWeBGd85k4sVePf6Y1dWtPTxngKW9vC2/edit?usp=sharing&ouid=109449836562254954888&rtpof=true&sd=true หลังครบกำหนดระยะเวลา ดำเนินการเปิด 2FA อีกครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ระบบ Center > เมนู จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ค้นหาชื่อ > กด เลือก กด / Enabled 2FA

ที่	รายการปัญหา	ผู้ใช้งานระบบฯ เวอร์ชัน 3	การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ICT
2	Reset QR Code/Setup Key ของ 2FA กรณี ใช้โทรศัพท์ใหม่ หรือไม่สามารถโอนย้ายข้อมูล 2FA ได้	1. ผู้ใช้แจ้งความประสงค์ Reset QR Code/Setup Key ของ 2FA ผ่านอีเมล 2. ในเนื้อหาอีเมลให้ระบุข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ชื่อ-นามสกุล แจ้งสาเหตุ/ความประสงค์ 3. ส่งอีเมลมาที่ ict_program@mfa.go.th กรณีแจ้งผ่านอีเมลที่ไม่ใช่อีเมลกระทรวง : แนะนำให้เพิ่มข้อมูลอีเมลส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อสามารถเข้าใช้งานระบบฯ เวอร์ชัน 3 ได้แล้ว **แนบ Infographic การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวใน MFA Connect**	1. ตรวจสอบข้อมูลอีเมลที่ได้รับว่าตรงตามข้อมูลใน MFA Connect หรือไม่ หากไม่มี 2. ดำเนินการ Reset QR Code/Setup Key ของ 2FA ในระบบฯ เวอร์ชัน 3 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ระบบ Center > เมนู จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ค้นหาชื่อ > กด เลือก กด Reset QR Code 3. ตอบกลับอีเมล โดยระบุข้อความ ดังนี้ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> เรียน คุณXXXXX ดำเนินการ Reset QR Code/Setup Key ของ Two-Factor Authentication (2FA) ของระบบฯ (Portal/eSubmission) เวอร์ชัน 3 เรียบร้อยแล้ว โปรดดำเนินการเข้าใช้งานระบบฯ เวอร์ชัน 3 และดำเนินการเพิ่ม 2FA อีกครั้ง หากมีข้อสงสัย/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ธนัฐชนน 11175 /พีรวัส 11112 ขอแสดงความนับถือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร </div> 4. บันทึกข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ 2FA ในลิงก์ (ลิงก์บันทึกข้อมูลของจนท. 3 ราย) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qWeBGd85k4sVePf6Y1dWtPTxngKW9vC2/edit?usp=sharing&ouid=109449836562254954888&rtpof=true&sd=true
3	ปิด 2FA ให้ชั่วคราว กรณี ไม่สามารถใช้งาน 2FA ได้ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> รูป QR Code/Setup Key ไม่แสดง เพิ่ม 2FA ในโทรศัพท์ โดย Scan QR Code/กรอก Setup Key ไม่สำเร็จ 	วิธีแก้ไขเบื้องต้น 1. แนะนำปิด – เปิด ระบบฯ เวอร์ชัน 3 และลองอีกครั้ง 2. แนะนำ Restart PC/NB และลองอีกครั้ง กรณีแก้ไขเบื้องต้นแล้วไม่สำเร็จ ให้ดำเนินการดังนี้ 1. ผู้ใช้แจ้งความปิด 2FA ชั่วคราว ผ่านอีเมล 2. ระบุข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ชื่อ-นามสกุล 	1. เมื่อได้รับอีเมลแจ้งความประสงค์ <u>ตรวจสอบข้อมูลอีเมลที่ได้รับว่าตรงตามข้อมูลในระบบฯ เวอร์ชัน 3 หรือไม่</u> ก่อนดำเนินการต่อไป 2. ดำเนินการปิด 2FA ชั่วคราว ของระบบฯ เวอร์ชัน 3 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ระบบ Center > เมนู จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ค้นหาชื่อ > กด เลือก กด X Disabled 2FA 3. ตอบกลับอีเมล โดยระบุข้อความ ดังนี้

ที่	รายการปัญหา	ผู้ใช้งานระบบฯ เวอร์ชัน 3	การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ICT
	<ul style="list-style-type: none"> • กรอกรหัส 6 หลัก ถูกต้อง แต่ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ <p>**ปิดชั่วคราวจนกว่าจะแก้ไขปัญหาได้**</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เบอร์ติดต่อ (มือถือ หรือ VoIP) • แจ้งสาเหตุ/ความประสงค์ + แนบรูปภาพปัญหาที่พบ • ใช้งานบน PC หรือ NB และ Version OS • รูนโทรศัพท์ (กรณี Scan QR Code/กรอก Setup Key ไม่สำเร็จ) <p>3. ส่งอีเมลมาที่ ict_program@mfa.go.th</p> <p><u>กรณีแจ้งผ่านอีเมลที่ไม่ใช่อีเมลกระทรวง</u> : แนะนำให้เพิ่มข้อมูลอีเมลส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อสามารถเข้าใช้งานระบบฯ เวอร์ชัน 3 ได้แล้ว</p> <p>**แนบ Infographic การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวใน MFA Connect**</p>	<p>เรียน คุณXXXXX</p> <p>ดำเนินการปิดการใช้งาน Two-Factor Authentication (2FA) ของระบบฯ (Portal/eSubmission) เวอร์ชัน 3 เป็นการชั่วคราวแล้ว ทั้งนี้หากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ท่านทราบให้โอกาสแรก</p> <p>หากมีข้อสงสัย/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ธรณัฐชนน 11175 /พีรวัส 11112</p> <p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>4. บันทึกข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ 2FA ในลิงก์ (ลิงก์บันทึกข้อมูลของจนท. 3 ราย)</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qWeBGd85k4sVePf6Y1dWtPTxngKW9vC2/edit?usp=sharing&ouid=109449836562254954888&rtpof=true&sd=true</p> <p>5. ประสานบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไข</p>