แบบฟอร์มขอเปิดสิทธิ์การใช้งานภายใต้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ (สำหรับไม่ใช่ข้าราชการ)

คำชี้แจง
- จะได้รับสิทธิ์เข้าใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ
- บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จะแจ้งให้ข้าราชการที่รับผิดชอบทราบโดยตรง และให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีหลังจากที่ได้รับแจ้ง เพื่อความปลอดภัย
- กรณีบุคลากร (ที่ไม่ใช่ข้าราชการ) ลืมรหัสผ่านขอให้ข้าราชการที่รับผิดชอบแจ้งความประสงค์ขอรับรหัสผ่านใหม่พร้อมแจ้งชื่อ - นามสกุลของบุคลากรที่ลืมรหัสผ่าน ส่งมาที่อีเมล ict_program@mfa.go.th

ข้อมูลส่วนตัว (สำหรับไม่ใช่ข้าราชการ)	สังกัด
☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ (เลขประจำตัวประชาชน)	กรม / สำนัก .....
นาย/นาง/นางสาว	กอง / ส่วน .....
นามสกุล	ฝ่าย .....
Mr./Mrs./Miss	มือถือ .....
Last Name	อีเมล์ .....
ตำแหน่ง	เลขที่บันทึก/โทรเลข .....
	โทรศัพท์:ภายใน (VoIP) .....

ข้อมูลส่วนตัว (สำหรับข้าราชการที่รับผิดชอบ)	สังกัด
☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ (เลขประจำตัวประชาชน)	กรม / สำนัก .....
นาย/นาง/นางสาว	กอง / ส่วน .....
นามสกุล	ฝ่าย .....
Mr./Mrs./Miss	มือถือ .....
Last Name	อีเมล์ (user และ pass จะส่งไปที่อีเมล์ของข้าราชการ) .....
ตำแหน่ง	โทรศัพท์:ภายใน (VoIP) .....

1.1 กรุณาระบุเมนู/เว็บไซต์ ที่รับผิดชอบในการเปลี่ยนข้อมูล เช่น เมนูประกาศ/จัดซื้อจัดจ้าง/เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ
เมนู.....
เว็บไซต์.....

1.2 ขอเปิดสิทธิ์ลบข้อมูล (การลบข้อมูล จะไม่สามารถนำข้อมูลกลับมาใหม่ได้) กรุณาระบุสิทธิ์/เว็บไซต์ ที่รับผิดชอบ เช่น เมนูการลบ เว็บไซต์ที่รับผิดชอบ
เมนู.....
เว็บไซต์.....

2. การขอเปิดสิทธิ์การเข้าใช้งาน SSL VPN (กรุณาระบุรายการเปิดสิทธิ์)

☐ ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์
☐ ขอเข้าถึงข้อมูลเว็บ mofa.mfa.go.th (จากภายนอกกระทรวงหรือ ผ่าน wifi)

Email .....@mfa.go.th

ลายเซ็นรับรองขอใช้บริการ		วันที่ .....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณพัชรินทร์ VOIP: 11176 หรือ Email : ict_program@mfa.go.th

สำหรับเจ้าหน้าที่ ICT
☐ ดำเนินการเปิดสิทธิ์ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์แล้ว
☐ ประสานแจ้งส่วนงานความมั่นคงแล้ว

ผู้ดำเนินการ .....วันที่.....