



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติการคัดเลือกและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ตำแหน่ง / อัตราเงินเดือน

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ค่าจ้างขั้นต้นเดือนละ ๓,๘๐๔.๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ค้นคว้า แปล และวิเคราะห์ข่าวสารทางการเมือง การทูต และเศรษฐกิจ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและช่องทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย
- ๒.๓ จัดทำสรุปข้อมูลข่าวสารของทางราชการและดูแลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูล Infographic ในสื่อออนไลน์ทุกแพลตฟอร์มของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- ๒.๔ เป็นผู้ช่วยดูแลระบบเว็บไซต์ (Webmaster) และระบบ IT ของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- ๒.๕ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ฯ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐฯ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก
- ๓.๔ มีความเชี่ยวชาญการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถจัดทำสรุปข้อมูลในรูปแบบ Infographic
- ๓.๕ มีทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และรักษาข้อมูลภายในของราชการ
- ๓.๖ เป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะ มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน และมีสุขภาพแข็งแรง
- ๓.๗ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดได้ (มีค่าตอบแทน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน (Resume)
- ๔.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ ใบรับรองการตรวจสุขภาพ
- ๔.๔ สำเนาเอกสารประจำตัว อาทิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นที่อยู่ถาวรในสหรัฐฯ (Green Card)
- ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
- ๔.๗ ใบอนุญาตให้ทำงานของสหรัฐฯ (กรณีไม่ใช่บุคคลสัญชาติอเมริกัน)

๕. การรับสมัคร

ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiconsulate.chi@mfa.go.th (ระบุหัวข้อ “สมัครงานตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง”) ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. (ตามเวลาของชิคาโก) และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเฟสบุ๊ก *Royal Thai Consulate – General, Chicago* และเว็บไซต์ <https://cgchicago.thaiembassy.org>

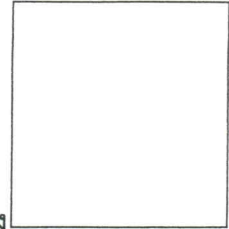
๖. กำหนดการและวิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะใช้วิธีพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ทักษะงานในตำแหน่งเพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ ทักษะคิดและบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ การตัดสินใจของสถานกงสุลใหญ่ฯ ถือเป็นที่สุด

ระยะเวลารับสมัคร	บัดนี้ - วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙
วันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ (เช้าและบ่าย)
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙
เริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาววาจรีย์ พึ่งพัทตร์
(นางสาววาจรีย์ พึ่งพัทตร์)
กงสุลใหญ่



ใบสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙)

ชื่อ นามสกุล

NAME SURNAME

วัน เดือน ปี เกิด/...../..... อายุ ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน (Home Address)
(City)..... (State)..... (Zip Code).....

โทรศัพท์ (มือถือ)E-mail

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ประสบการณ์การทำงาน มี ไม่มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

๑. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

๒. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....